



**Quy định về Trách nhiệm và  
Quyền hạn của Học sinh,**

**Thông tin Sàng lọc Tuyển sinh năm  
2020-2021**

**và**

**Thông báo Bắt buộc Hàng năm  
(bao gồm Thông báo Không chọn  
FERPA/Phương tiện)**

**Các Trường Công Shoreline**

## **MỤC LỤC**

Kỷ luật Học sinh.....	1
Tạm giữ Trẻ em.....	29
Không phân biệt đối xử .....	29
Hồ sơ Học sinh.....	30
Quấy rối Tình dục.....	31
Nghiêm cấm Bắt nạt, Đe dọa và Bạo lực học đường/Bạo lực trực tuyến ..	32
Thông báo Không phân biệt đối xử và Giải quyết Khiếu kiện/Khiếu nại.....	33
Vắng mặt có và không có lý do .....	34
Đạo đức và Trung thực.....	38
Sử dụng Internet.....	39
Hành vi của Học sinh trên xe buýt.....	40
Áp dụng Giám giữ và Cách ly.....	42
Các Giao thức Ứng cứu Khẩn cấp.....	44
Khu vực không dùng súng.....	47
Tìm kiếm giống chó .....	47
Tuyển sinh.....	47
Quyền được biết của bạn.....	47
Quyền FERPA.....	48
Thông báo Không chọn FERPA (hình ảnh, thông tin danh bạ và phương tiện).....	49
Sử dụng thuốc trừ sâu.....	50
Kế hoạch Quản lý Amiăng.....	52

# **QUY ĐỊNH VỀ TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỌC SINH**

## **(Sửa đổi tháng 8 năm 2020)**

Các Trường Công Shoreline  
18560 1st Ave. N.E., Shoreline, WA 98155  
206.393.6111 ~ [www.shorelineschools.org](http://www.shorelineschools.org)

Cuốn sổ tay này được xuất bản theo luật pháp và quy định của tiểu bang và liên bang, quy định về quyền thiết yếu và quyền mang tính chất thủ tục cũng như trách nhiệm của học sinh. Tất cả các điều khoản trong cuốn sổ tay này đều được diễn giải phù hợp với luật pháp và những quy định đó. Nội dung trong cuốn sổ tay này được in hoặc trích dẫn từ các chính sách của Hội đồng Quản trị và quy trình của Học khu, những chính sách và quy trình áp dụng trong mọi trường hợp quy định. Lưu ý rằng các chính sách và quy trình này được đánh giá nhiều lần và có thể được thay đổi bất cứ lúc nào. Có thể tìm hiểu tất cả các chính sách hiện tại và quy trình tại trụ sở chính của các trường và truy cập qua trang web của Học khu [www.shorelineschools.org](http://www.shorelineschools.org).

### **KỶ LUẬT HỌC SINH**

{Trích lục Chính sách #3300, Hành vi Học sinh Cần Thực hiện và Chế tài Hợp lý}

Hội đồng xác nhận rằng hành vi và ứng xử của học sinh liên quan chặt chẽ đến việc học tập; một chương trình giảng dạy hiệu quả đòi hỏi một môi trường học đường lành mạnh và có trật tự. Do đó, Hội đồng yêu cầu mỗi học sinh phải tuân thủ các quy tắc ứng xử do Học khu và các trường và chương trình khác nhau của trường thành lập và gửi hành động khắc phục được thực hiện do vi phạm hành vi.

Học sinh được mong đợi:

- Tôn trọng quyền, người và tài sản của người khác;
- Tham gia khóa học được yêu cầu;
- Giữ gìn trật tự cần thiết để có môi trường học tập tích cực.
- Tuân thủ các quy tắc và quy định của Học khu; và
- Gửi thẩm quyền của nhân viên và hành động khắc phục hợp lý áp dụng bởi nhân viên nhà trường và phản hồi cho phù hợp.

Giám thị sẽ phát triển các quy tắc ứng xử hợp lý của học sinh (xem Quy trình 3300P) để giữ gìn sức khỏe và an toàn của học sinh và nhân viên và duy trì một quy trình giáo dục có lợi cho học tập. Các quy tắc như vậy sẽ nêu rõ các loại hành vi sai trái có thể áp dụng kỷ luật, đình chỉ và đuổi học.

Theo luật tiểu bang, các quy tắc ứng xử cho học sinh được Học khu thông qua sẽ được giải thích để đảm bảo duy trì môi trường học tập tối ưu của lớp học và tiến hành xem xét kỹ càng nhất về phán quyết của các nhà giáo dục được chứng nhận đủ điều kiện liên quan đến các điều kiện cần thiết để duy trì môi

trường học tập tối ưu.

Các cán bộ trong trường sẽ bắt học sinh tuân thủ các quy tắc ứng xử của học sinh này:

- Trong khuôn viên trường trong và ngay trước hoặc ngay sau giờ học;
- Trong khuôn viên trường vào bất kỳ kỳ thời điểm nào khác khi một (nhiều) nhóm trường đang sử dụng trường hoặc đối với một hoạt động của trường;
- Ngoài khuôn viên trường tại một hoạt động, nhiệm vụ hoặc sự kiện của trường;
- Ngoài khuôn viên trường nếu các hành vi của học sinh gây ảnh hưởng nghiêm trọng hoặc đáng kể tới quá trình dạy và học hoặc hoạt động của Học khu;
- Trên phương tiện vận chuyển do nhà trường cung cấp hoặc bất kỳ nơi nào khác trong khi học sinh thuộc thẩm quyền của nhân viên học khu.

Ngoài các quy tắc được thiết lập trong Quy trình 3300P, các trường có thể phát triển và thực hiện các quy tắc ứng xử cụ thể của học sinh (ví dụ như thiết lập các khu vực cấm, cấm thực phẩm trên thảm, v.v. Các quy tắc như vậy phải phù hợp với các quy tắc ứng xử của học sinh của Học khu.

## QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA HỌC SINH

{Trích lục Quy trình #3300P, Hành vi Học sinh Cần Thực hiện và Chế tài Hợp Lý}

### Quy tắc Đạo đức của Học sinh

Quy trình này đặt ra kỳ vọng ứng xử của học sinh và các chế tài có thể được áp dụng đối với hành vi vi phạm các kỳ vọng như vậy. Đối với các quy trình điều chỉnh áp dụng và chống lại biện pháp kỷ luật (ví dụ: đình chỉ và đuổi học), xem Chính sách 3310 và Quy trình 3310P.

1. Chất có cồn/Hóa chất – Nghiêm cấm tàng trữ, sử dụng, phân phối, có dấu hiệu đã tiêu thụ, bán, gạ gẫm hoặc tạo điều kiện bán chất có cồn hoặc ma túy trái phép. Cấm sở hữu dụng cụ tiêm chích ma túy hoặc các dụng cụ khác nhằm mục đích tương tự. Khi tới trường hoặc trong các sự kiện do trường tổ chức, học sinh phải ngay lập tức tự tránh xa các trường hợp xảy ra những hành vi đó. Học sinh nhận thức được rằng nhà trường khuyến khích học sinh báo lại các trường hợp gây nguy hiểm tới sức khỏe hoặc sự an toàn của chính mình và các bạn khác hoặc trường hợp vi phạm luật pháp, chính sách của Học khu và nội quy mà các lãnh đạo nhà trường đã đưa ra.
2. Sửa đổi Học bạ – Nghiêm cấm các hành vi giả mạo, sửa đổi hoặc làm hỏng học bạ hoặc thông tin liên lạc từ gia đình và nhà trường.
3. Cố ý gây hỏa hoạn – Nghiêm cấm hành vi cố ý gây hỏa hoạn hoặc tàng trữ các thiết bị gây cháy nổ.
4. Hành hung/Đe dọa/Bạo hành – Hành hung là hành vi đe dọa về mặt thể chất hoặc bằng lời nói và bị nghiêm cấm. Bạo hành là hành vi bạo lực đối

- với người khác và cũng bị nghiêm cấm.
5. Chuyên cần – Những học sinh học tại trường phải lên lớp hàng ngày theo luật pháp của bang và chính sách của Học khu. Để được tính là có mặt, học sinh phải có mặt ít nhất 50% số tiết hoặc tương đương ba tiết học trong ngày. Học sinh sẽ thường xuyên tham gia các buổi học theo thời khóa biểu và các hoạt động, trừ khi được (các) cá nhân cấp quản lý chính thức miễn cho tại cấp công trình. Học sinh và phụ huynh phải lưu ý rằng nếu vắng mặt quá nhiều và/hoặc vắng mặt mà không được phép, dù bất cứ lý do gì, đều có thể gây mất lòng tin và/hoặc phải chịu các Hình thức Xử lý mặc dù học sinh đó có hoàn thành nhiệm vụ ở mức trung bình hoặc trên trung bình trong quá trình học.
  6. Ăn trộm – Nghiêm cấm hành vi đột nhập vào trường dù có hay không có ý định trộm cắp.
  7. Gian lận – Nghiêm cấm hành vi gian lận. Bất kỳ học sinh nào có hành vi cố ý lấy bài tập của người khác để nộp như bài tập của mình sẽ bị coi là gian lận. Gian lận cũng bao gồm việc người khác giúp đỡ và xúi giục gian lận bằng cách giả mạo, thay đổi hoặc làm hỏng học bạ dưới bất kỳ hình thức nào.
  8. Khuôn viên mở cửa/đóng cửa – Học sinh các lớp từ mẫu giáo đến lớp 8 phải ở lại trường từ lúc đến trường đến lúc chính thức được ra về. Học sinh Trung học phải tuân thủ hướng dẫn về giờ giấc khuôn viên đóng/mở đã quy định tại từng địa điểm. Những học sinh không thực hiện một cách nghiêm túc hoặc thường xuyên vào những khu vực cấm đã được chỉ định gần với trường học trong thời gian đang sử dụng đặc quyền lúc khuôn viên trường đang mở có thể mất đặc quyền này. Những học sinh rời khỏi khuôn viên trường sau khi đã mất đặc quyền trong thời gian khuôn viên trường mở sẽ tiếp tục bị xử lý kỷ luật.
  9. Hợp tác với Cán bộ Nhà trường, Nội quy Nhà trường hoặc Chính sách của Học khu – Học sinh phải tuân thủ hướng dẫn hợp pháp của cán bộ Học khu.
  10. Hành vi Phạm tội – Những học sinh có những hành vi phạm tội trong khuôn viên trường, ngoài khuôn viên trường trong các sự kiện do trường tổ chức hoặc ngoài khuôn viên trường khi các hành vi đó ảnh hưởng xấu tới việc duy trì và hoặc hoạt động của các trường hoặc Học khu sẽ phải chịu các hình thức xử lý của nhà trường cũng như bị truy tố trước pháp luật.
  11. Vi phạm Nhiều lần – Trong cộng đồng trường, tần suất học sinh vi phạm các chính sách, nội quy và quy định khác nhau của trường thường lớn hơn hoặc bằng số lần vi phạm cá nhân. Hình thức kỷ luật sẽ căn cứ vào ảnh hưởng tích lũy của các hành vi này.
  12. Trang phục và Hình thức – Trang phục và hình thức không cho thấy các vấn đề về sức khỏe và an toàn hoặc làm phân tán tư tưởng theo Chính sách 3224, Trang phục Học đường.
  13. Hành vi Phân tán Tư tưởng – Nghiêm cấm hành vi cản trở lớn và nghiêm trọng tới quá trình học tập.
  14. Ma túy (hàng cấm) – Xem định nghĩa trong “Chất có cồn và Hóa chất”, bên trên.
  15. Thuốc nổ – Nghiêm cấm tàng trữ, sử dụng hoặc đe dọa bằng thuốc nổ trong khuôn viên trường hoặc trong các sự kiện do trường tổ chức.
  16. Tống tiền, Hăm dọa hoặc Ép buộc – Nghiêm cấm hành vi lấy tiền hoặc tài

sản bằng bạo lực hoặc đe dọa bằng bạo lực, hoặc bằng vũ lực hoặc đe dọa bằng vũ lực để ép người khác phải làm việc gì đó.

17. Vu cáo/Nhạo báng - Học sinh không được vu cáo về những hành vi sai trái hoặc không được buông ra những lời lẽ nhạo báng.
18. Đánh nhau – Cấm hành vi cãi cọ có sử dụng tay chân.
19. Giả mạo – Nghiêm cấm hành vi giả mạo tên của người khác trên văn bản hoặc ghi sai ngày giờ, lớp, địa chỉ hoặc các thông tin khác trên các biểu mẫu của nhà trường.
20. Cờ bạc – Nghiêm cấm hành vi cờ bạc hoặc tạo điều kiện cho người khác chơi cờ bạc. “Cờ bạc” có nghĩa là đặt cược hoặc mạo hiểm một cái gì đó có giá trị dựa vào kết quả của một cuộc thi may rủi hay một sự kiện sau này, theo thỏa thuận hay sự hiểu biết rằng một người hoặc vài người nào đó sẽ nhận được một cái gì đó có giá trị trong trường hợp có kết quả nhất định.
21. Tụ tập Băng đảng/Biểu tượng – Nghiêm cấm hành vi tụ tập băng đảng hoặc thể hiện biểu tượng của băng đảng. “Băng đảng” nghĩa là một nhóm gồm ba người trở lên, có thủ lĩnh và liên tục, thường xuyên tụ tập và phối hợp hành động chủ yếu nhằm mục đích thực hiện hành vi phạm tội. Biểu tượng của băng đảng bao gồm việc sử dụng ký hiệu bằng tay, chữ viết tay và/hoặc trang phục, đồ trang sức, phụ kiện, hình vẽ trên tường hoặc các hình thức sửa soạn trong đó nhờ màu sắc, cách bố trí, đặc điểm phân biệt, sự thay đổi ký hiệu hoặc các thuộc tính khác mà thể hiện đó là thành viên của băng đảng đó.
22. Quấy rối, Đe dọa/Bạo lực Học đường/Bạo lực Trực tuyến – Học sinh sẽ không tham gia, tụ tập để tham gia, hoặc mưu đồ tham gia, hoặc mưu đồ khiến người khác tham gia các hành vi “quấy rối, đe dọa/bạo lực học đường/bạo lực trực tuyến” (HIB) theo quy định trong Chính sách 3308, Cấm Quấy rối, Đe dọa/Bạo lực Học đường/Bạo lực Trực tuyến. Thông thường, HIB có nghĩa là bất kỳ tin nhắn cố ý bằng văn bản hoặc hình ảnh, bao gồm cả những tin được gửi bằng các phương tiện điện tử (như tin nhắn có nội dung tình dục), một hành động bằng lời nói hoặc hành động thực bao gồm nhưng không giới hạn một hình thức thể hiện được thúc đẩy bởi bất kỳ đặc tính nào trong RCW 9A.36.080, (chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia (bao gồm cả ngôn ngữ), giới tính, khuynh hướng tình dục bao gồm cả biểu hiện hoặc nhận dạng giới tính, tín ngưỡng, tôn giáo, tuổi tác, cựu chiến binh hoặc người trong quân đội, người khuyết tật, hoặc người khuyết tật cần sự trợ giúp của chó đã qua huấn luyện hoặc các động vật dịch vụ), hoặc các đặc điểm phân biệt khác, khi hành động ảnh hưởng đến thể chất của học sinh hoặc gây thiệt hại tài sản cho học sinh; ảnh hưởng đáng kể đến việc học tập của học sinh; rất nghiêm trọng, dai dẳng, hoặc phổ biến tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ hoặc đe dọa, hoặc có tác dụng phá vỡ đáng kể các hoạt động có trật tự của trường. HIB bị cấm có thể bao gồm, không giới hạn, nói xấu, tin đồn, chuyện cười, nói bóng gió, bình luận hạ thấp phẩm giá, hình vẽ, phim hoạt hình, trò đùa, cử chỉ, tấn công, đe dọa hay hành động dưới dạng nói hoặc viết hoặc các hành động thực khác.

23. Tự tạo Đặc điểm Nhận diện – Theo yêu cầu, tất cả các cá nhân phải tự tạo đặc điểm nhận diện cho mình trước các lãnh đạo thích hợp của trường trong lớp học, trong khuôn viên trường hoặc trong các sự kiện do trường tổ chức.
24. Máy chiếu laser và Các Thiết bị Tương tự – Nghiêm cấm sở hữu hoặc sử dụng máy chiếu laser và các thiết bị tương tự mà chưa được sự cho phép trước của lãnh đạo nhà trường.
25. Vứt rác – Nghiêm cấm vứt, ném, đổ hoặc thải rác ở nơi công cộng.
26. La cà – Học sinh không được đến sớm quá ba mươi (30) phút trước giờ vào lớp và phải rời khỏi trường khi chính thức kết thúc ngày học trừ khi tham gia vào hoạt động liên quan tới nhà trường.
27. Cố ý Phá hoại Tài sản – Nghiêm cấm phá hoại tài sản hoặc cố ý làm xáo trộn tài sản của người khác mà không được sự cho phép của người đó.
28. Vi phạm Quy định về Xe máy – Mặc dù học sinh được phép lái xe máy đến trường, nhưng không khuyến khích. Những học sinh chọn đi xe máy đến trường phải: (a) chú ý tất cả các quy tắc lái xe an toàn trong và xung quanh khuôn viên trường; (b) đỗ xe ở khu vực do lãnh đạo nhà trường chỉ định; và (c) tuân thủ quy trình đăng ký mà lãnh đạo nhà trường yêu cầu. Việc không tuân thủ các điều kiện này có thể khiến học sinh mất quyền đỗ xe trong khuôn viên trường và/hoặc phải chịu các hình thức xử lý khác.
29. Thuốc không kê đơn/ Dược phẩm Kiểm soát/Thuốc theo toa – Nghiêm cấm lạm dụng thuốc không kê đơn và các loại dược phẩm kiểm soát.
30. Trộm cắp – Nghiêm cấm hành vi dùng vũ lực hoặc đe dọa bằng vũ lực để trộm cắp tài sản của người khác.
31. Quấy rối Tình dục – Nghiêm cấm hành vi quấy rối giới tính của người nào đó, cũng như các hình thức quấy rối khác. Quấy rối tình dục có thể bao gồm nhưng không giới hạn: đòi hỏi quan hệ tình dục để đổi lấy sự đối xử ưu ái hoặc thứ gì có giá trị; nói hoặc ngụ ý rằng người khác sẽ mất thứ gì đó nếu không đáp ứng yêu cầu quan hệ tình dục; gây khó khăn cho người từ chối đáp ứng nhu cầu quan hệ tình dục hoặc tạo điều kiện thuận lợi cho người đã đáp ứng nhu cầu này; có những lời nói, ý kiến, cử chỉ hay lời trêu đùa không hay, cố ý xúc phạm hoặc không phù hợp về mặt tình dục, hoặc những lời nhận xét mang bản chất tình dục về hình dáng bên ngoài, giới tính hay đạo đức của một ai đó; dùng những từ ngữ mang tính xúc phạm về mặt tình dục đối với ai đó; đứng quá gần, tiếp xúc không phù hợp, dồn vào góc tường hoặc theo dõi lén lút; nhắn tin gợi dục; hoặc biểu thị những hình vẽ liên quan đến tình dục gây khó chịu hoặc không phù hợp trong khuôn viên nhà trường. Bất kỳ học sinh nào thấy rằng mình bị quấy rối hoặc đe dọa tình dục bởi bất cứ cá nhân nào, kể cả học sinh khác và nhân viên, cần liên lạc ngay với cố vấn hoặc quản sinh trường học. (Xem Chính sách 3209, Học sinh: Quấy rối Tình dục, và Chính sách 5013, Nhân viên: Quấy rối Tình dục.)
32. Vi phạm Biểu đạt Học sinh – Tự do biểu đạt của học sinh là một phần trong chương trình hướng dẫn của Học khu. Tuy nhiên, biểu đạt của học sinh không được thô tục, khiêu dâm, khiêu gợi, hoặc rõ ràng xúc phạm hoặc được sử dụng để làm gián đoạn đáng kể quá trình giáo dục hoặc ảnh hưởng đến quyền lợi của người khác. Có thể quy định thêm biểu hiện trong hoạt động

- do nhà trường tài trợ dựa trên các quan ngại về sự phạm chính đáng. (Xem Chính sách 3220, Tự do Biểu đạt).
33. Chậm trễ – Học sinh phải đến trường và vào lớp đúng giờ.
  34. Vi phạm Mạng Viễn thông – Không được phép sử dụng trái phép, bất hợp pháp hoặc không phù hợp hệ thống mạng viễn thông của Học khu, các thiết bị điện tử hoặc các thiết bị cá nhân của học sinh.
  35. Trộm cắp – Nghiêm cấm hành vi trộm cắp.
  36. Thuốc lá, Sản phẩm Thuốc lá Nicotine và Thiết bị Chuyển – Học sinh không được phép tàng trữ, sử dụng, bán và phân phối các sản phẩm thuốc lá và thiết bị chuyển trong khuôn viên nhà trường, trên xe buýt của trường hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ. Ngoài ra, cấm sử dụng các sản phẩm thuốc lá và thiết bị phân phối của học sinh trong vòng 500 feet của trường học. Sản phẩm thuốc lá và thiết bị chuyển bao gồm, nhưng không giới hạn, thuốc lá điếu, xì gà, thuốc lá bột để hít, thuốc lá có khói, thuốc lá không khói, nicotine, thiết bị thuốc lá điện tử/thiết bị bay hơi điện tử và sản phẩm bay hơi. (Xem Chính sách 4316, Sử dụng Sản phẩm Thuốc lá Nicotine và Thiết bị Chuyển).
  37. Xâm phạm – Nghiêm cấm có mặt tại khu vực không được phép hoặc từ chối rời khỏi đó khi có yêu cầu.
  38. Can thiệp Trái phép tới các Lãnh đạo Nhà trường – Nghiêm cấm can thiệp tới các quản sinh, gia viên hoặc nhân viên khác trong phạm vi thực hiện trách nhiệm hợp pháp của họ.
  39. Phá hoại – Nghiêm cấm phá hoại khuôn viên trường học. (Có thể giữ lại điểm số hoặc bằng cấp của học sinh theo luật pháp của bang.)
  40. Hành vi Thô tục hay Đồi bại – Nghiêm cấm bất kỳ hành vi hoặc biểu hiện mang tính đồi bại, khiếm nhã, xúc phạm hoặc khiêu dâm nào.
  41. Vũ khí và các Thiết bị Nguy hiểm khác - Học sinh sẽ không được tàng trữ, trưng bày, sử dụng hoặc vận chuyển vũ khí, các thiết bị nguy hiểm khác hoặc bất kỳ vật nào có tính chất như thế, bao gồm nhưng không giới hạn đối với súng, dao, dùi cui, côn kim loại, dao găm, dụng cụ để hít hóa chất hoặc bất kỳ vật nào khác có khả năng gây nguy hiểm trong khuôn viên trường học hoặc trong các sự kiện do trường tổ chức. Cần có giấy phép rõ ràng đối với mọi trường hợp ngoài quy định nêu trên. Có thể cấp giấy phép nhằm các mục đích sản xuất và trưng bày phù hợp. Việc cấp phép được áp dụng tùy từng trường hợp thông qua Ủy ban Tài liệu Hướng dẫn của Học khu. (Xem Chính sách #2311, Lựa chọn và Sử dụng Tài liệu Hướng dẫn). Khi được sự cho phép của phụ huynh hoặc người bảo hộ bằng văn bản, các cá nhân trên 18 tuổi hoặc từ 14 đến 18 tuổi có quyền sở hữu các dụng cụ phun nhằm phòng vệ trong khuôn viên nhà trường. Không ai được phép cấp phát dụng cụ phun cho bất kỳ cá nhân nào dưới 14 tuổi hoặc từ 14 đến 18 tuổi khi chưa có sự cho phép của phụ huynh. Không được sử dụng các dụng cụ phun ngoài mục đích tự vệ theo luật pháp của bang. Việc sở hữu, vận chuyển hoặc sử dụng các thiết bị phun phòng vệ cá nhân trong các trường hợp khác đều bị xem là hành vi vi phạm chính sách của Học khu.



## **Các Hình thức Xử lý Vi phạm được Quy định trước**

Học khu đã ban hành các hướng dẫn nhằm thông báo trước tới các học sinh về bản chất và phạm vi của các hình thức xử lý vi phạm, thông thường, các hình thức này được áp dụng đối với một số hành vi sai trái. Người thi hành kỷ luật và cán bộ điều trần có thể được miễn trách nhiệm đối với trường hợp có các tình tiết giảm nhẹ và/hoặc trường hợp ngoại lệ. Hành vi vi phạm đạo đức đặc biệt trên một lần trước khi đưa ra quyết định đình chỉ hoặc đuổi học có thể chịu quyết định xử lý vi phạm nặng hơn quy định trong các hướng dẫn này, có thể dẫn đến và bao gồm phán quyết đuổi học (theo luật pháp và quy định của tiểu bang và Quy trình 3310P). Tìm thấy hướng dẫn trong Quy trình 3300P, có tại [www.shorelineschools.org](http://www.shorelineschools.org).

## **QUY TRÌNH TIẾN HÀNH KỶ LUẬT HỌC SINH**

{Trích lục Quy trình #3310P, Biện pháp Kỷ luật và Hình thức Xử lý những Học sinh có Hành vi Sai trái}

Lưu ý: Văn phòng của Giám đốc Công huân (OSPI), cơ quan tiểu bang giám sát giáo dục công lập, đã đề xuất sửa đổi đáng kể các quy tắc kỷ luật học sinh trong Chương 392-400 WAC cho các năm 2018-19 và 2019-20. Trong trường hợp thay đổi quy tắc sau khi xuất bản sổ tay yêu cầu cập nhật các chính sách, quy trình và sổ tay của Học Khu, Học khu sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh qua email và thư của Hoa Kỳ.

## **I. ĐỊNH NGHĨA**

### **I. ĐỊNH NGHĨA**

Vi phạm Hành vi — Hành vi của học sinh vi phạm các quy tắc ứng xử của học sinh trong Học khu được nêu trong Quy trình 3300P.

Đuổi khỏi Lớp — Đuổi học sinh khỏi lớp học hoặc khu vực giảng dạy hoặc hoạt động vì vi phạm hành vi đối với tất cả hoặc bất kỳ phần nào trong ngày học, miễn là học sinh đó vẫn còn ở trường. Đuổi khỏi lớp không bao gồm các hành động dẫn đến thiếu hướng dẫn trong một khoảng thời gian ngắn khi: (1) một giáo viên hoặc nhân viên nhà trường khác thử các hình thức kỷ luật khác để hỗ trợ học sinh đáp ứng các kỳ vọng về hành vi; và (2) học sinh vẫn dưới sự giám sát của giáo viên hoặc nhân viên nhà trường khác trong thời gian ngắn như vậy.

Kỷ luật — Bất kỳ hành động nào được Học khu thực hiện để đối phó các vi phạm hành vi.

Gián đoạn Quá trình Giáo dục — Gián đoạn học tập, gây ra xáo trộn, hoặc xâm phạm quyền của một học sinh hoặc một nhóm học sinh.

Đuổi học Khẩn cấp — Việc lập tức không cho đến trường tối đa mười (10) ngày học liên tiếp do sự có mặt của học sinh tạo ra mối đe dọa trực tiếp và liên tục cho các học sinh khác hoặc nhân viên nhà trường hoặc tạo ra mối đe dọa trực tiếp và liên tục liên quan đến gián đoạn quá trình giáo dục một cách đáng kể và nghiêm trọng.

Đuổi học — Việc từ chối cho vào lớp học hiện tại của học sinh để đối phó với các vi phạm hành vi không quá thời gian một học kỳ.

Đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường — Đình chỉ ngắn hạn trong

tối đa 10 ngày học liên tiếp, trong đó học sinh bị đuổi khỏi cơ sở giáo dục thường xuyên của mình nhưng vẫn ở lớp học hiện tại của học sinh.

**Đình chỉ Dài hạn** — Đình chỉ trong đó học sinh bị đuổi khỏi trường trên 10 ngày học liên tiếp nhưng không vượt quá khoảng thời gian một kỳ học.

**Các Hình thức Kỷ luật Khác** — Các hành động được sử dụng để đối phó với các vi phạm hành vi, ngoài việc đuổi khỏi lớp, đình chỉ, đuổi học khẩn cấp hoặc đuổi học, bao gồm đuổi khỏi các hoạt động vận chuyển hoặc hoạt động ngoại khóa.

**Phụ huynh** — Theo WAC 392-172A-01125, phụ huynh có quan hệ sinh học hoặc nuôi dưỡng của trẻ; cha mẹ nuôi; người giám hộ thường được ủy quyền làm phụ huynh của trẻ, hoặc được phép đưa ra các quyết định giáo dục cho học sinh, nhưng không phải là tiểu bang, nếu học sinh được tiểu bang bảo trợ; một cá nhân hành động trên cương vị phụ huynh có quan hệ sinh học hoặc nuôi dưỡng bao gồm ông bà, cha mẹ kế hoặc người thân khác mà người đó sinh sống hoặc một cá nhân chịu trách nhiệm pháp lý về phúc lợi của học sinh; một phụ huynh thay thế được chỉ định theo quy định của tiểu bang; hoặc một học sinh trưởng thành có quyền chuyển giao cho họ theo quy định của tiểu bang.

**Ngày làm việc của trường** — Ngày theo lịch, trừ các ngày Thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ của trường và liên bang, trong đó văn phòng hội đồng học khu mở cửa làm việc để tiếp đón người dân. Ngày làm việc của trường kết thúc hoặc chấm dứt khi văn phòng đóng cửa vào ngày đó.

**Ngày học** — Bất kỳ ngày hoặc một phần ngày mà học sinh đang theo học tại trường cho mục đích giảng dạy.

**Đình chỉ Ngắn hạn** — Đình chỉ một khoảng trong đó học sinh bị đuổi khỏi trường tối đa 10 ngày học liên tiếp.

**Đình chỉ** — Từ chối tham dự để phản hồi vi phạm hành vi từ bất kỳ đối tượng hoặc lớp học nào hoặc từ bất kỳ lịch học hoặc môn học đầy đủ nào, nhưng không bao gồm đuổi khỏi lớp, đuổi học khẩn cấp hoặc đuổi học.

**Kỳ học** — Một kỳ, có khoảng 90 ngày học.

## **II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN BIỆN PHÁP XỬ LÝ VI PHẠM**

### **A. Quy định Áp dụng Thông thường**

1. Mỗi giáo viên được chứng nhận, giám thị nhà trường, tài xế lái xe buýt của trường và bất kỳ nhân viên nào của nhà trường được Hội đồng Quản trị chứng nhận có quyền: (a) áp dụng biện pháp kỷ luật đối với học sinh vì hành vi sai trái vi phạm các quy tắc của Học khu như trong Quy trình 3300P và cung cấp cho học sinh và phụ huynh “Quy định về Trách nhiệm và Quyền hạn của Học sinh” hàng năm; và (b) áp dụng đuổi khỏi lớp như mô tả trong quy trình này.

2. Hội đồng đã chỉ định giám thị và/hoặc (những) người được chỉ định của giám thị có quyền áp dụng đình chỉ và đuổi học đối với các học sinh có hành vi sai trái vi phạm quy tắc của Học khu. Mỗi giám thị và giám viên được chứng nhận có quyền đề nghị đình chỉ và đuổi học đối với hành vi sai trái như vậy.

3. Mỗi giáo viên trên lớp có thể đuổi bất kỳ học sinh nào gây cản trở quá trình giáo dục vi phạm các tiêu chuẩn kỷ luật được xây dựng trong khi thuộc giám sát trực tiếp của giáo viên khỏi lớp hoặc khu vực giảng dạy hoặc hoạt động tất cả hoặc thời gian còn lại của ngày học hoặc cho đến khi hiệu trưởng hoặc người được chỉ

định và giáo viên cho phép, tùy thuộc vào trường hợp nào xảy ra trước, theo RCW 28A.600.020. Trừ trong trường hợp khẩn cấp như quy định trong mục về “Đuổi học khỏi lớp,” bên dưới, trước hết giáo viên nỗ lực thực hiện một hoặc nhiều biện pháp xử lý thay thế. Ngoài ra, trong mọi trường hợp, học sinh bị đuổi không được quay trở lại trong thời gian lớp học hoặc hoạt động cụ thể mà học sinh lần đầu bị đuổi mà không có sự đồng ý của giáo viên. Nếu một học sinh bị đuổi khỏi lớp học hoặc khu vực hoặc hoạt động giảng dạy nhiều hơn số ngày học còn lại, Học khu sẽ làm theo các quy trình đình chỉ, đuổi học hoặc đuổi học khẩn cấp như được mô tả dưới đây.

4. Học khu sẽ không quản lý trừng phạt thân thể học sinh, bao gồm bất kỳ hành động nào cố ý gây ra hoặc cố tình gây ra việc gây đau đớn về thể xác đối với học sinh. Các trường hợp ngoại lệ được định nghĩa tại Chương 392-400 WAC.

5. Mọi học sinh vẫn không bị giam giữ, thiết bị giam giữ, cách ly và sử dụng vũ lực vật lý khác không phù hợp, như quy định trong Chính sách 3317 và Quy trình 3317P.

6. Ngoài những nội dung trên, tất cả nhân viên được chứng nhận đều có quyền:

- a. Yêu cầu học sinh tuân thủ các quy tắc về hành vi của học sinh.
- b. Áp dụng hình thức kỷ luật khác đối với hành vi vi phạm quy tắc của nhà trường theo bất kỳ quy trình nào do tòa nhà thiết lập theo chính sách/quy trình của Học khu.
- c. Giữ gìn trật tự cần thiết để có môi trường học tập tối ưu.
- d. Bắt giữ một học sinh sau giờ học theo các điều kiện được mô tả trong Phần IX, bên dưới.
- e. Áp dụng biện pháp hợp lý đó khi cần để bảo vệ bản thân, học sinh, hoặc người khác khỏi bị tổn thương hoặc tổn hại thể chất, phù hợp với Chính sách 3317 và Quy trình 3317P của Học khu áp dụng về việc giam giữ, cách ly và sử dụng vũ lực hợp lý khác.

7. Tất cả nhân viên được chứng nhận sẽ có quyền:

- a. Giám sát quyền của học sinh.
- b. Thực thi các quy tắc về hành vi của học sinh công bằng, nhất quán, và không phân biệt đối xử.
- c. Ghi chép vi phạm lớn hoặc lặp đi lặp lại và/hoặc biện pháp can thiệp sau đó theo yêu cầu của hiệu trưởng hoặc quản sinh.
- d. Duy trì trật tự trong lớp học, ngoài hành lang, và trên sân chơi hoặc các khu vực thông thường khác của trường, hoặc trong khi đi trên xe buýt của trường hoặc các hình thức vận chuyển khác (bao gồm cả các chuyến đi thực địa).
- e. Duy trì hồ sơ đi học chính xác và báo cáo tất cả các trường hợp trốn học.
- f. Nêu gương hành vi phù hợp của nhân viên và tránh đưa ra tuyên bố mang tính công kích cá nhân hoặc hạ thấp phẩm giá bất kỳ học sinh hoặc nhóm học sinh nào.

### **B. Quy định Áp dụng đối với các Hình thức Kỷ luật Khác**

Các hình thức kỷ luật khác, như định nghĩa ở trên, có thể được áp dụng đối với các vi phạm quy tắc (ví dụ không làm theo quy tắc hành vi trong Quy trình 3300P). Sẽ không áp dụng hình thức kỷ luật theo cách có thể ngăn học sinh hoàn thành môn học, lớp học hoặc yêu cầu tốt nghiệp. Học khu sẽ không đình chỉ việc cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh như một hình thức kỷ luật khác.

### **C. Đuổi khỏi lớp**

1. Thẩm quyền quản lý đuổi khỏi lớp: Giáo viên có thể đuổi học sinh khỏi lớp hoặc khu vực giảng dạy hoặc hoạt động của giáo viên vì vi phạm hành vi làm gián đoạn quá trình giáo dục trong khi học sinh dưới sự giám sát trực tiếp của giáo viên, tùy theo yêu cầu của quy trình này. Học khu cũng có thể cho phép nhân viên nhà trường đuổi học sinh khỏi lớp hoặc khu vực giảng dạy hoặc hoạt động đối với vi phạm hành vi theo các quy tắc của Học khu về hành vi của học sinh được nêu trong Quy trình 3300P, tùy theo yêu cầu của quy trình này.

2. Các Hình thức Kỷ luật Khác: Trước khi áp dụng biện pháp đuổi khỏi lớp, giáo viên hoặc nhân viên nhà trường khác trước tiên sẽ cố gắng áp dụng một hoặc nhiều hình thức kỷ luật khác để hỗ trợ học sinh đáp ứng kỳ vọng về hành vi, trừ khi sự hiện diện của học sinh gây nguy hiểm trực tiếp và liên tục cho các học sinh khác hoặc nhân viên nhà trường, hoặc mối đe dọa trực tiếp và liên tục về vật chất và gián đoạn đáng kể của quá trình giáo dục.

3. Hạn chế về Đuổi khỏi Lớp:

a. Thời gian: Đuổi khỏi lớp có thể được áp dụng cho tất cả hoặc bất kỳ phần nào trong ngày học còn lại trong đó học sinh bị đuổi khỏi lớp hoặc khu vực giảng dạy hoặc hoạt động của học sinh. Khi một học sinh bị đuổi khỏi lớp học hoặc khu vực hoặc hoạt động giảng dạy nhiều hơn số ngày học còn lại, Học khu sẽ thông báo làm theo các quy trình quy định đình chỉ, đuổi học hoặc đuổi học khẩn cấp.

b. Đuổi khỏi trường: Một học sinh có thể không bị đuổi khỏi trường trong khi bị đuổi khỏi lớp trừ khi Học khu cung cấp thông báo và thời hạn quy trình đình chỉ, đuổi học khẩn cấp hoặc đuổi học.

c. Bài tập và bài kiểm tra: Học khu sẽ cung cấp cho học sinh một cơ hội để làm bất kỳ bài tập và bài kiểm tra nào bị bỏ lỡ trong khi bị đuổi khỏi lớp.

4. Thông báo: Sau khi đuổi khỏi lớp, Học khu sẽ cung cấp thông báo sau đây:

a. Thông báo cho hiệu trưởng: Giáo viên hoặc nhân viên nhà trường khác sẽ báo cáo việc đuổi khỏi lớp, kể cả vi phạm hành vi dẫn đến việc đuổi khỏi lớp, cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định càng sớm càng tốt.

b. Thông báo cho phụ huynh: Giáo viên, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho phụ huynh của học sinh về việc đuổi khỏi lớp càng sớm càng tốt. Học khu sẽ đảm bảo rằng thông báo này bằng ngôn ngữ mà phụ huynh hiểu.

5. Trường hợp Khẩn cấp: Khi giáo viên hoặc nhân viên nhà trường quản lý đuổi khỏi lớp vì các lý do cho rằng sự hiện diện của học sinh đó tạo ra mối nguy hiểm trực tiếp và liên tục đối với các học sinh hoặc nhân viên nhà trường hoặc tạo ra mối đe dọa trực tiếp và liên tục liên quan đến gián đoạn quá trình giáo dục một cách đáng kể: (a) giáo viên hoặc nhân viên nhà trường khác phải thông báo ngay cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định; và (b) hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải gặp học sinh càng sớm càng tốt và có thể áp dụng kỷ luật thích hợp.

### **D. Quy định Áp dụng đối với Tất cả Đình chỉ và Đuổi học**

#### **1. Yêu cầu Chung**

a. Học sinh có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học cho các vi phạm hành vi, theo các yêu cầu sau.

b. Lỗi kéo phụ huynh: Học khu sẽ cung cấp cho phụ huynh tham gia sớm vào các

nỗ lực hỗ trợ học sinh trong việc đáp ứng các kỳ vọng về hành vi. Học khu sẽ thực hiện mọi nỗ lực hợp lý để lôi kéo học sinh và phụ huynh vào việc giải quyết các vi phạm hành vi.

c. **Cân nhắc:** Trước khi thực hiện bất kỳ biện pháp đình chỉ hoặc đuổi học nào, Học khu sẽ xem xét các trường hợp cá nhân của học sinh và bản chất và hoàn cảnh của hành vi vi phạm để xác định xem biện pháp đình chỉ hoặc đuổi học, và thời hạn đuổi học, có được phép hay không.

d. **Tiếp cận Khuôn viên Học khu:** Đuổi học và đình chỉ có thể bao gồm không tiếp nhận hoặc không cho tiếp cận bất động sản và tài sản cá nhân do Học khu sở hữu, cho thuê, thuê hoặc quản lý. Học sinh cũng có thể bị đuổi khỏi một lớp cụ thể hoặc khu vực giảng dạy hoặc hoạt động trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học.

e. **Các Dịch vụ Giáo dục:** Học khu sẽ không đình chỉ việc cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh để đối phó với các vi phạm hành vi hoặc quản lý kỷ luật theo cách ngăn học sinh hoàn thành các yêu cầu về môn học, cấp lớp hoặc tốt nghiệp. Học sinh sẽ có cơ hội nhận các dịch vụ giáo dục trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học.

f. **Báo cáo:** Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ báo cáo tất cả các trường hợp đình chỉ và đuổi học, và vi phạm hành vi dẫn đến từng trường hợp đình chỉ hoặc đuổi học, đến giám thị hoặc người được chỉ định của Quận trong vòng hai mươi bốn (24) giờ sau khi áp dụng đình chỉ hoặc đuổi học

g. **Cho vào lại:** Sau khi đình chỉ hoặc đuổi học sinh, Học khu sẽ có những nỗ lực hợp lý để đưa học sinh trở lại môi trường giáo dục thường xuyên của học sinh ngay khi có thể. Học khu cũng sẽ cho phép học sinh nộp đơn xin nhập học lại bất cứ lúc nào, như được mô tả trong Phần IV, bên dưới.

h. **Cơ sở Giáo dục:** Nếu Học khu ghi danh học sinh vào một chương trình hoặc khóa học khác trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học, Học khu sẽ không ngăn cản học sinh trở lại cơ sở giáo dục thường xuyên của mình sau ngày kết thúc đình chỉ hoặc đuổi học trừ khi: (i) giám thị hoặc người được chỉ định cấp một bản kiến nghị để gia hạn thời gian đuổi học của học sinh, như được mô tả dưới đây; (ii) học sinh bị đuổi học khỏi cơ sở giáo dục thường xuyên của mình theo Phần X, bên dưới; hoặc (iii) nếu luật tiểu bang không cấm học sinh trở lại cơ sở giáo dục thường xuyên của mình.

## **2. Điều trần Ban đầu với Học sinh**

a. Trước khi thực hiện bất kỳ biện pháp đình chỉ hoặc đuổi học nào, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ tiến hành một buổi điều trần ban đầu không chính thức với học sinh nhằm mục đích nghe quan điểm của học sinh.

b. **Phạm vi Điều trần Ban đầu:** Tại phiên điều trần ban đầu, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ cung cấp cho học sinh: (i) thông báo về việc học sinh vi phạm các quy tắc đối với hành vi của học sinh trong Quy trình 3300P; (ii) giải thích về bằng chứng liên quan đến vi phạm hành vi; (lii) giải thích về kỷ luật có thể được quản lý; và (iv) cơ hội để học sinh chia sẻ quan điểm của mình và đưa ra lời giải thích liên quan đến vi phạm hành vi.

c. **Tham gia của Phụ huynh:**

i. Khi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định đang xem xét áp dụng đình chỉ ngắn hạn hoặc đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường, học sinh sẽ có cơ hội liên lạc với phụ huynh của mình tại phiên điều trần ban đầu.

ii. Khi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định đang xem xét biện pháp đình chỉ hoặc đuổi học dài hạn, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ cố gắng liên lạc hợp lý với phụ huynh học sinh để tạo cơ hội cho phụ huynh tham gia phiên điều trần ban đầu hoặc qua điện thoại.

d. Quyết định: Sau phiên điều trần ban đầu, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho học sinh về quyết định liên quan đến kỷ luật đối với hành vi vi phạm, nếu có, kể cả ngày sẽ bắt đầu hoặc kết thúc đình chỉ hoặc đuổi học.

e. Hỗ trợ Ngôn ngữ: Học khu sẽ đảm bảo rằng buổi điều trần ban đầu được tổ chức bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh có trình độ tiếng Anh hạn chế.

### **3. Thông báo cho Học sinh và Phụ huynh**

a. Thông báo Trước khi Kỷ luật: Trước khi thực hiện bất kỳ biện pháp đình chỉ hoặc đuổi học nào, Học khu sẽ cố gắng thông báo cho phụ huynh học sinh ngay khi có thể về vi phạm hành vi.

b. Thông báo Sau khi Kỷ luật: Không muộn hơn một (1) ngày làm việc của trường sau buổi điều trần ban đầu với học sinh, Học khu sẽ gửi thông báo bằng văn bản về việc đình chỉ hoặc đuổi học cho học sinh và phụ huynh trực tiếp, qua thư hoặc qua email. Thông báo bằng văn bản sẽ bao gồm:

i. Mô tả về hành vi của học sinh và học sinh vi phạm các quy tắc ứng xử của học sinh trong Quy trình 3300P như thế nào.

ii. Thời hạn và điều kiện đình chỉ hoặc đuổi học, bao gồm cả ngày sẽ bắt đầu và kết thúc đình chỉ hoặc đuổi học;

iii. Các hình thức kỷ luật khác mà Học khu đã xem xét hoặc cố gắng, và giải thích về quyết định áp dụng đình chỉ hoặc đuổi học;

iv. Cơ hội nhận các dịch vụ giáo dục trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học;

v. Học sinh và phụ huynh học sinh có quyền tham dự một hội nghị không chính thức với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định;

vi. Học sinh và phụ huynh học sinh có quyền kháng cáo đình chỉ hoặc đuổi học, bao gồm cả yêu cầu kháng cáo ở đâu và đối với ai; và

vii. Đối với biện pháp đình chỉ hoặc đuổi học dài hạn, cơ hội cho học sinh và phụ huynh tham gia vào một cuộc họp tham gia lại.

c. Hỗ trợ Ngôn ngữ: Học khu sẽ đảm bảo rằng buổi điều trần ban đầu và thông báo bằng văn bản theo yêu cầu của phần này được cung cấp bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh có trình độ tiếng Anh hạn chế.

### **4. Hội nghị Tùy chọn với Hiệu trưởng**

a. Yêu cầu một Hội nghị: Nếu học sinh hoặc phụ huynh không đồng ý với quyết định đình chỉ hoặc đuổi học của Học khu, học sinh hoặc phụ huynh có thể yêu cầu một cuộc họp không chính thức với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định để giải quyết bất đồng. Yêu cầu cho một hội nghị không chính thức có thể được đưa ra bằng miệng hoặc bằng văn bản.

b. Thời hạn: Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ tổ chức hội nghị trong vòng ba (3) ngày làm việc sau khi nhận được yêu cầu, trừ khi học sinh và phụ huynh có thỏa thuận khác.

c. Hội nghị: Trong hội nghị không chính thức, hiệu trưởng hoặc người được chỉ

định sẽ cung cấp cho học sinh và phụ huynh cơ hội để: (i) chia sẻ quan điểm và giải thích của học sinh về việc vi phạm hành vi; (ii) trao đổi với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và nhân viên nhà trường liên quan đến vụ việc dẫn đến đình chỉ hoặc đuổi học; và (iii) thảo luận về các hình thức kỷ luật khác có thể được áp dụng.

d. Hỗ trợ Ngôn ngữ: Học khu sẽ đảm bảo rằng hội nghị này được tổ chức bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh có trình độ tiếng Anh hạn chế.

e. Quyền Kháng cáo: Một cuộc hội nghị không chính thức sẽ không giới hạn quyền học sinh hoặc phụ huynh của học sinh kháng cáo đình chỉ hoặc đuổi học, tham gia vào một cuộc họp tham gia lại hoặc nộp đơn xin nhập học lại.

## **E. Quy định Chi Áp dụng với Đình chỉ Ngắn hạn (Bao gồm Đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường)**

**1. Các Hình thức Kỷ luật Khác:** Trước khi thực hiện đình chỉ ngắn hạn hoặc đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường, trước tiên, Học khu sẽ thử một hoặc nhiều hình thức kỷ luật khác để hỗ trợ học sinh đáp ứng mong đợi về hành vi.

**2. Thời hạn Đuổi học:** Đình chỉ ngắn hạn hoặc đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường sẽ không quá mười (10) ngày học liên tiếp. Học khu sẽ không thực hiện đình chỉ ngắn hạn hoặc đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường ngoài năm học, trong đó xảy ra vi phạm hành vi.

**3. Giới hạn Cấp lớp:** Học khu sẽ không thực hiện đình chỉ ngắn hạn hoặc đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường vượt quá các giới hạn sau:

a. Đối với học sinh từ mẫu giáo đến lớp bốn, mười (10) ngày học tích lũy trong bất kỳ học kỳ nào.

b. Đối với học sinh từ lớp năm đến mười hai, mười lăm (15) ngày học tích lũy trong bất kỳ học kỳ duy nhất hoặc mười (10) ngày học tích lũy trong bất kỳ học kỳ nào.

**4. Đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường:** Trong trường hợp nhà trường đưa ra quy định đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường, hiệu trưởng sẽ ban hành hướng dẫn thực hiện chương trình đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường phù hợp với các chính sách và quy trình khác của học khu. Ngoài ra, khi thực hiện đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường, Học khu sẽ đảm bảo nhân viên của trường:

a. Có mặt ở cùng địa điểm với học sinh để cung cấp giám sát trực tiếp trong suốt thời gian đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường; và

b. Tiếp cận để cung cấp hỗ trợ học sinh tiếp tục làm các bài tập và công việc khóa học cho tất cả các môn học hoặc lớp học thường xuyên của học sinh.

## **F. Quy định Chi Áp dụng với Đình chỉ Ngắn dài**

**1. Các Hình thức Kỷ luật Khác:** Trước khi thực hiện đình chỉ dài hạn, Học khu sẽ cân nhắc các hình thức kỷ luật khác để hỗ trợ học sinh đáp ứng mong đợi về hành vi.

**2. Đình chỉ Dài hạn đối với Vi phạm Hành vi:** Học khu sẽ chỉ thực hiện đình

chỉ dài hạn khi các tiêu chí sau được đáp ứng:

a. Đình chỉ dài hạn là “kỷ luật không tùy ý,” có nghĩa là đối phó với các vi phạm hành vi đáp ứng một hoặc nhiều mô tả trong RCW 28A.600.015(6)(a)-(d), được tóm tắt dưới đây:

i. Học sinh mang súng trên người, sở hữu súng và/hoặc có hành động ác ý và giơ ra một dụng cụ có vẻ là súng trong khuôn viên trường công, phương tiện giao thông trường công hoặc khu vực của các cơ sở trong khi chỉ được sử dụng bởi các trường công, như bị cấm bởi RCW 28A.600.420.

ii. Hành vi của học sinh sẽ cấu thành tội phạm bạo lực, tội phạm tình dục, vi phạm về khói độc hít phải, vi phạm về các chất bị kiểm soát, vi phạm về rượu hoặc một số tội phạm khác được liệt kê trong RCW 13.04.155.

iii. Trong vòng ba năm, học sinh mắc hai lần vi phạm trở lên đối với RCW 9A.46.120 (bắt nạt theo bằng đảng mang tính hình sự), RCW 9.41.280 (tàng trữ vũ khí nguy hiểm tại các cơ sở nhà trường), RCW 28A.600.455 (hoạt động băng đảng), RCW 28A.635.020 (cố tình không làm theo nhân viên quản lý nhà trường hoặc từ chối để lại cửa công), hoặc RCW 28A.635.060 (bôi xấu hoặc làm tổn hại tài sản của nhà trường).

iv. Hành vi của học sinh ảnh hưởng xấu đến sức khỏe hoặc an toàn của học sinh hoặc nhân viên giáo dục khác.

b. Học khu đã xác định rằng, nếu học sinh trở lại trường trước khi hoàn thành đình chỉ dài hạn, học sinh sẽ gây nguy hiểm sắp xảy ra cho học sinh hoặc nhân viên nhà trường hoặc đe dọa sắp xảy ra về vật chất và làm gián đoạn quá trình giáo dục.

**3. Thời hạn Đuổi học:** Đình chỉ dài hạn không được vượt quá thời hạn của một (1) kỳ học. Học khu sẽ không thực hiện đình chỉ dài hạn ngoài năm học, trong đó xảy ra vi phạm hành vi.

**4. Giới hạn Cấp lớp:** Học khu sẽ không thực hiện đình chỉ dài hạn đối với bất kỳ học sinh nào từ mẫu giáo đến lớp bốn, trừ khi học sinh đó đã Vi phạm về Súng, được thảo luận trong Phần VIII, bên dưới.

**5. Tham gia lại** Khi một học sinh bị đình chỉ dài hạn, Học khu sẽ kịp thời tổ chức một cuộc họp tham gia lại và tạo một kế hoạch tham gia lại, như được mô tả trong Phần VII, bên dưới.

## **G. Quy định Chỉ Áp dụng với Trường hợp Đuổi học**

**1. Các hình thức Kỷ luật Khác:** Trước khi thực hiện đuổi học, Học khu sẽ cân nhắc các hình thức kỷ luật khác để hỗ trợ học sinh đáp ứng mong đợi về hành vi.

**2. Đuổi học đối với Vi phạm về Hành vi:** Học khu sẽ chỉ thực hiện đuổi học khi các tiêu chí sau được đáp ứng:

a. Đuổi học là “kỷ luật không tùy ý,” có nghĩa là đối phó với các vi phạm hành vi đáp ứng một hoặc nhiều mô tả trong RCW 28A.600.015(6)(a)-(d), được tóm tắt dưới đây:

i. Học sinh mang súng trên người, sở hữu súng và/hoặc có hành động ác ý và giơ ra một dụng cụ có vẻ là súng trong khuôn viên trường công, phương tiện giao thông trường công hoặc khu vực của các cơ sở trong khi chỉ được sử dụng bởi các trường công, như bị cấm bởi RCW 28A.600.420.



ii. Hành vi của học sinh sẽ cấu thành tội phạm bạo lực, tội phạm tình dục, vi phạm về khói độc hít phải, vi phạm về các chất bị kiểm soát, vi phạm về rượu hoặc một số tội phạm khác được liệt kê trong RCW 13.04.155.

iii. Trong vòng ba năm, học sinh mắc hai lần vi phạm trở lên đối với RCW 9A.46.120 (bắt nạt theo bằng đảng mang tính hình sự), RCW 9.41.280 (tàng trữ vũ khí nguy hiểm tại các cơ sở nhà trường), RCW 28A.600.455 (hoạt động băng đảng), RCW 28A.635.020 (cố tình không làm theo nhân viên quản lý nhà trường hoặc từ chối để lại của công), hoặc RCW 28A.635.060 (bôi xấu hoặc làm tổn hại tài sản của nhà trường).

iv. Hành vi của học sinh ảnh hưởng xấu đến sức khỏe hoặc an toàn của học sinh hoặc nhân viên giáo dục khác.

b. Học khu đã xác định rằng, nếu học sinh trở lại trường trước khi hoàn thành đuổi học, học sinh sẽ gây nguy hiểm sắp xảy ra cho học sinh hoặc nhân viên nhà trường.

**3. Thời hạn Đuổi học:** Đuổi học không được vượt quá thời hạn của một (1) kỳ học, trừ khi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định yêu cầu giám thị Học khu gia hạn đuổi học, và đơn xin được chấp thuận.

**4. Giới hạn Cấp lớp:** Học khu sẽ không thực hiện đuổi học đối với bất kỳ học sinh nào từ mẫu giáo đến lớp bốn, trừ khi học sinh đó đã Vi phạm về Súng, được thảo luận trong Phần VIII, bên dưới.

**5. Tham gia lại** Khi một học sinh bị đuổi học, Học khu sẽ kịp thời tổ chức một cuộc họp tham gia lại và tạo một kế hoạch tham gia lại, như được mô tả trong Phần VII, bên dưới.

**6. Đơn xin Gia hạn:** Hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định có thể kiến nghị giám thị kéo dài thời gian đuổi học nhiều hơn một (1) kỳ học trong trường hợp thấy cần kéo dài vì đe dọa đến sức khỏe và an toàn của cộng đồng.

a. Thời hạn: Chỉ có thể nộp đơn xin sau khi xây dựng kế hoạch tham gia lại theo Phần VII, bên dưới và trước khi kết thúc đuổi học, ngoại trừ hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể nộp đơn gia hạn bất cứ lúc nào khi học sinh Vi phạm về Súng, như được mô tả trong Phần VIII, bên dưới.

b. Nội dung: Kiến nghị sẽ bao gồm các yếu tố được nêu trong WAC 392-400-480.

c. Thông báo: Học khu sẽ cung cấp thông báo bằng văn bản về đơn xin cho học sinh và phụ huynh trực tiếp, qua thư hoặc qua email trong vòng một (1) ngày làm việc của trường kể từ ngày giám thị hoặc người được chỉ định nhận được đơn. Thông báo sẽ bao gồm một bản sao của đơn xin; học sinh và phụ huynh học sinh có quyền tham dự một hội nghị không chính thức với giám thị hoặc người được chỉ định sẽ được tổ chức trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày Học khu gửi thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh; và học sinh và phụ huynh học sinh có quyền trả lời đơn xin bằng miệng hoặc bằng văn bản cho giám thị hoặc người được chỉ định trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày Học khu cung cấp thông báo bằng văn bản.

d. Cơ sở để Xin Gia hạn: Giám thị hoặc người được chỉ định chỉ có thể cấp đơn chỉ khi có bằng chứng đáng kể rằng, nếu học sinh trở lại vị trí trường trước đó sau thời hạn học tập, học sinh sẽ gặp rủi ro đối với sức khỏe hoặc an toàn cộng đồng.

e. Thời gian Gia hạn: Gia hạn đuổi học không thể vượt quá thời gian một kỳ học.  
f. Quyết định bằng Văn bản: Giám thị hoặc người được chỉ định sẽ đưa ra quyết định bằng văn bản cho hiệu trưởng, học sinh và phụ huynh học sinh trực tiếp, qua thư hoặc qua email trong vòng mười (10) ngày làm việc sau khi nhận được đơn. Nếu đơn xin được chấp thuận, quyết định bằng văn bản sẽ bao gồm: (i) ngày gia hạn đuổi học sẽ kết thúc; (ii) lý do rằng, nếu học sinh trở về trước ngày kết thúc đuổi học ban đầu, học sinh sẽ gây rủi ro cho sức khỏe hoặc an toàn công cộng; và (iii) thông báo của học sinh và phụ huynh về quyền yêu cầu xem xét và xem xét lại quyết định gia hạn được mô tả dưới đây, bao gồm cả sẽ đưa ra yêu cầu đến đâu và cho ai. Nếu đơn xin không được chấp thuận, quyết định bằng văn bản sẽ xác định ngày sẽ kết thúc đuổi học.

g. Xem xét và Xem xét lại:

i. Yêu cầu Xem xét: Học sinh hoặc phụ huynh có thể yêu cầu Hội đồng Quản trị xem xét và xem xét lại quyết định gia hạn đuổi học sinh. Yêu cầu có thể được đưa ra bằng miệng hoặc bằng văn bản.

ii. Thời hạn: Học sinh hoặc phụ huynh phải yêu cầu xem xét trong vòng mười (10) ngày làm việc của trường kể từ ngày giám thị hoặc người được chỉ định cung cấp quyết định bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh.

iii. Quy trình Xem xét: Hội đồng Quản trị có thể yêu cầu gặp học sinh hoặc phụ huynh hoặc hiệu trưởng để nghe thêm những tranh luận và thu thập thêm thông tin. Quyết định của Hội đồng chỉ có thể được đưa ra bởi các thành viên không liên quan đến vi phạm hành vi, quyết định đuổi học sinh hoặc bất kỳ quyết định kháng cáo nào về đuổi học sinh bởi một nhân viên điều trần thay mặt cho Học khu.

iv. Quyết định: Hội đồng Quản trị sẽ cung cấp quyết định bằng văn bản, học sinh và phụ huynh trực tiếp, qua thư hoặc qua email trong vòng mười (10) ngày làm việc sau khi nhận được yêu cầu xem xét và xem xét lại. Quyết định bằng văn bản sẽ xác định: liệu Hội đồng có xác nhận, đảo ngược hoặc sửa đổi quyết định gia hạn đuổi học sinh hay không; và ngày sẽ kết thúc đuổi học gia hạn.

h. Hỗ trợ Ngôn ngữ: Học khu sẽ đảm bảo rằng bất kỳ thủ tục đơn xin, thông báo và quyết định nào được cung cấp bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh có trình độ tiếng Anh hạn chế.

i. Báo cáo Hàng năm: Học khu sẽ báo cáo hàng năm số lượng đơn xin đã được phê duyệt và từ chối cho Văn phòng của Giám đốc Công huấn.

## **H. Quy định Chi Áp dụng đối với Đuổi học Khẩn cấp**

**1. Lý do Đầy đủ:** Học sinh có thể bị giám thị hoặc người được chỉ định đuổi ngay lập tức trong các tình huống khẩn cấp nếu đó có đủ có lý do đầy đủ để tin rằng sự hiện diện của học sinh đó tạo ra mối nguy hiểm trực tiếp và liên tục cho học sinh đó, các học sinh khác hoặc nhân viên nhà trường hoặc tạo ra mối đe dọa trực tiếp và liên tục liên quan đến gián đoạn quá trình giáo dục một cách đáng kể và nghiêm trọng. Một mối đe dọa ngay lập tức và liên tục về gián đoạn đáng kể và nghiêm trọng quá trình giáo dục có nghĩa là:

a. Hành vi của học sinh dẫn đến gián đoạn nghiêm trọng quá trình giáo dục tạo

ra một rào cản đáng kể trong việc học tập cho các học sinh khác trong suốt ngày học; và

b. Nhân viên nhà trường đã sử dụng hết các nỗ lực hợp lý trong việc áp dụng các hình thức kỷ luật khác để hỗ trợ học sinh đáp ứng mong đợi về hành vi.

**2. Thời hạn:** Đuổi học khẩn cấp sẽ kết thúc hoặc chuyển sang một hình thức kỷ luật khác trong vòng mười (10) ngày.

3. Chuyển đổi; Nếu Học khu chuyển đổi đuổi học khẩn cấp sang đình chỉ hoặc đuổi học, Học khu sẽ: (a) áp dụng bất kỳ ngày nào mà học sinh bị đuổi học khẩn cấp trước khi chuyển đổi thành tổng thời gian đình chỉ hoặc đuổi học; và (b) cung cấp cho học sinh và phụ huynh thông báo và quy trình đúng hạn theo yêu cầu của quy trình này đối với loại đình chỉ hoặc đuổi học được áp dụng.

**4. Báo cáo:** Tất cả các trường hợp đuổi học khẩn cấp, bao gồm cả lý do sự hiện diện của học sinh có thể gây nguy hiểm ngay lập tức và liên tục cho các học sinh hoặc nhân viên khác trong trường, sẽ được báo cáo cho giám thị Học khu hoặc người được chỉ định trong vòng hai mươi bốn (24) giờ sau khi bắt đầu đuổi học khẩn cấp.

**5. Thông báo Ban đầu:** Sau khi đuổi học khẩn cấp, Học khu sẽ nỗ lực thông báo cho phụ huynh học sinh ngay khi hợp lý về lý do Học khu tin rằng sự hiện diện của học sinh đó tạo ra mối nguy hiểm trực tiếp và liên tục đối với các học sinh khác hoặc nhân viên nhà trường hoặc mối đe dọa trực tiếp và liên tục liên quan đến gián đoạn quá trình giáo dục một cách đáng kể và nghiêm trọng.

**6. Thông báo bằng Văn bản Tiếp theo:** Trong vòng hai mươi bốn (24) giờ sau khi đuổi học khẩn cấp, Học khu sẽ gửi thông báo bằng văn bản về việc đuổi học khẩn cấp cho học sinh và phụ huynh trực tiếp, qua thư hoặc qua email. Thông báo bằng văn bản sẽ bao gồm:

a. Lý do cho rằng sự hiện diện của học sinh đó tạo ra mối nguy hiểm trực tiếp và liên tục đối với các học sinh khác hoặc nhân viên nhà trường hoặc đặt ra mối đe dọa trực tiếp và liên tục liên quan đến gián đoạn quá trình giáo dục một cách đáng kể và nghiêm trọng;

b Thời hạn và điều kiện đuổi học khẩn cấp, bao gồm cả ngày sẽ bắt đầu và kết thúc đuổi học khẩn cấp;

c. Cơ hội nhận các dịch vụ giáo dục trong thời gian đuổi học khẩn cấp;

d. Học sinh và phụ huynh học sinh có quyền tham dự một hội nghị không chính thức với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định;

e. Học sinh và phụ huynh học sinh có quyền kháng cáo đuổi học khẩn cấp, bao gồm cả yêu cầu kháng cáo ở đâu và đối với ai.

**7. Hỗ trợ Ngôn ngữ:** Học khu sẽ đảm bảo rằng các thông báo ban đầu và tiếp theo bằng văn bản được cung cấp bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh có trình độ tiếng Anh hạn chế.

**8. Hội nghị Tùy chọn với Hiệu trưởng:**

a. Yêu cầu một Hội nghị: Nếu học sinh hoặc phụ huynh không đồng ý với quyết định đuổi học khẩn cấp học sinh của Học khu, học sinh hoặc phụ huynh có thể yêu cầu một cuộc họp không chính thức với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định để giải quyết bất đồng. Yêu cầu cho một hội nghị không chính thức có thể

được đưa ra bằng miệng hoặc bằng văn bản.

b. Thời hạn: Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ tổ chức hội nghị trong vòng ba (3) ngày làm việc sau khi nhận được yêu cầu, trừ khi học sinh và phụ huynh có thỏa thuận khác.

c. Hội nghị: Trong hội nghị không chính thức, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ cung cấp cho học sinh và phụ huynh cơ hội để chia sẻ quan điểm và giải thích của học sinh về các sự kiện dẫn đến đuổi học khẩn cấp.

d. Hỗ trợ Ngôn ngữ: Học khu sẽ đảm bảo rằng hội nghị này được tổ chức bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh có trình độ tiếng Anh hạn chế.

e. Quyền Kháng cáo: Một cuộc hội nghị không chính thức sẽ không giới hạn quyền học sinh hoặc phụ huynh của học sinh kháng cáo đuổi học khẩn cấp.

l. Quy định Áp dụng đối với Biện pháp Kỷ luật đối với Trường hợp Vắng mặt không có lý do và Đi học muộn, Bữa ăn tại Trường

1. Học khu sẽ không đình chỉ hoặc đuổi một học sinh ra khỏi trường vì vắng mặt hoặc chậm trễ.

2. Học khu sẽ không tiến hành một biện pháp kỷ luật theo cách thức sẽ dẫn đến việc từ chối hoặc trì hoãn bữa ăn đầy đủ dinh dưỡng cho học sinh.

### III. QUY TRÌNH CHỐNG LẠI BIỆN PHÁP KỶ LUẬT

#### A. Quy trình Khiếu nại về Đuổi khỏi lớp và các Hình thức Kỷ luật Khác

Học sinh hoặc phụ huynh không đồng ý với việc áp dụng đuổi học trong lớp học hoặc hình thức kỷ luật khác theo quy trình này (bao gồm đuổi khỏi phương tiện vận chuyển hoặc các hoạt động ngoại khóa) có thể yêu cầu một cuộc họp không chính thức với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định cho mục đích cố gắng giải quyết khiếu nại. Quy trình khiếu nại này không áp dụng đối với đình chỉ, đuổi học hoặc đuổi học khẩn cấp, có quy trình kháng cáo riêng, được mô tả dưới đây.

Học sinh hoặc phụ huynh phải yêu cầu cuộc họp trong vòng hai (2) ngày làm việc của trường về việc áp dụng đuổi khỏi lớp học hoặc hình thức kỷ luật khác có vấn đề. Yêu cầu phải được gửi trực tiếp tại văn phòng của hiệu trưởng hoặc qua email đến địa chỉ email của hiệu trưởng Học khu. Cán bộ có hành động khiếu nại có thể được thông báo về việc bắt đầu khiếu nại như vậy và có cơ hội tham gia vào cuộc họp. Trong cuộc họp, học sinh và phụ huynh có thể được hiệu trưởng hoặc người được chỉ định đặt câu hỏi và sẽ có cơ hội chia sẻ quan điểm và giải thích của học sinh về vi phạm hành vi.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ gửi thông báo bằng văn bản về quyết định của mình trực tiếp, qua thư hoặc qua email không quá năm (5) ngày làm việc của trường sau cuộc họp. Đuổi khỏi lớp học hoặc các hình thức kỷ luật khác sẽ tiếp tục trong khi thực hiện quy trình khiếu nại trừ khi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định chọn biện pháp hoãn hành động đó.

#### B. Kháng cáo Đình chỉ Ngắt hạn và Đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường

1. **Nộp đơn Kháng cáo:** Học sinh hoặc phụ huynh có thể kháng cáo đình chỉ ngắt hạn (bao gồm đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường) cho giám thị hoặc người được chỉ định. Việc kháng cáo này có thể được đưa ra bằng miệng

(trực tiếp hoặc qua điện thoại) hoặc bằng văn bản (bằng cách gửi bằng tay, thư hoặc email) đến văn phòng giám thị trong vòng năm (5) ngày làm việc của trường kể từ ngày Học khu cung cấp thông báo bằng văn bản về đình chỉ ngắn hạn cho học sinh và phụ huynh. Giám thị hoặc người được chỉ định sẽ cung cấp cho học sinh và phụ huynh cơ hội để chia sẻ quan điểm và giải thích của học sinh về vi phạm hành vi bằng miệng hoặc văn bản.

**2. Quyết định:** Giám thị hoặc người được chỉ định sẽ đưa ra quyết định kháng cáo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh học sinh trực tiếp, qua thư hoặc qua email trong vòng hai (2) ngày làm việc sau khi nhận được kháng cáo. Quyết định bằng văn bản sẽ bao gồm:

- a. Quyết định khẳng định, đảo ngược hoặc sửa đổi việc đình chỉ;
- b. Thời hạn và điều kiện đình chỉ, bao gồm cả ngày sẽ bắt đầu và kết thúc đình chỉ;
- c. Các dịch vụ giáo dục mà Học khu sẽ cung cấp cho học sinh trong thời gian đình chỉ; và
- d. Thông báo của học sinh và phụ huynh về quyền yêu cầu xem xét và xem xét lại quyết định kháng cáo, bao gồm cả sẽ đưa ra yêu cầu đến đâu và cho ai.

### **C. Kháng cáo Đình chỉ Dài hạn, Đuổi học và Đuổi học Khẩn cấp**

**1. Yêu cầu Kháng cáo:** Một học sinh hoặc phụ huynh có thể kháng cáo đình chỉ dài hạn, đuổi học hoặc đuổi học khẩn cấp cho giám thị hoặc người được chỉ định. Yêu cầu kháng cáo như vậy có thể được thực hiện bằng miệng (trực tiếp hoặc qua điện thoại) hoặc bằng văn bản (bằng cách gửi bằng tay, thư hoặc email) đến văn phòng giám thị.

**2. Thời hạn:** Yêu cầu kháng cáo phải được Học khu nhận trong các giai đoạn sau:

- a. Đối với các trường hợp đình chỉ dài hạn và đuổi học, trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày Học khu cung cấp thông báo bằng văn bản về việc đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học đối với học sinh và phụ huynh.
- b. Đối với các trường hợp đuổi học khẩn cấp, trong vòng ba (3) ngày làm việc kể từ ngày Học khu cung cấp thông báo bằng văn bản về việc đuổi học khẩn cấp cho học sinh và phụ huynh.

**3. Thông báo Điều trần:** Trong vòng một (1) ngày làm việc của trường sau khi nhận được yêu cầu kháng cáo, trừ khi học sinh và phụ huynh có thỏa thuận khác, giám thị hoặc người được chỉ định sẽ cung cấp cho học sinh và phụ huynh thông báo bằng văn bản, qua thư hoặc qua email sau đây:

- a. Thời gian, ngày tháng và địa điểm của phiên điều trần kháng cáo;
- b. (Các) Tên của (các) cán bộ chủ trì kháng cáo;
- c. Các học sinh và các phụ huynh có quyền kiểm tra các hồ sơ giáo dục của học sinh được mô tả trong Phần 7.b, bên dưới;
- d. Học sinh và các phụ huynh có quyền kiểm tra bất kỳ bằng chứng tài liệu hoặc vật lý nào và một danh sách các nhân chứng sẽ được giới thiệu tại phiên điều trần;
- e. Các quyền của học sinh và phụ huynh được mô tả trong Phần 8 bên dưới; và
- f. Đối với các trường hợp đình chỉ dài hạn và đuổi học (nhưng không phải đuổi học khẩn cấp), liệu Học khu có đề nghị tổ chức một cuộc họp tham gia lại trước phiên điều trần kháng cáo hay không.

**4. Cơ hội Tham gia lại:** Đối với các trường hợp đình chỉ và đuổi học dài hạn (nhưng không phải đuổi học khẩn cấp), trước phiên điều trần kháng cáo, học sinh, phụ huynh và Học khu có thể đồng ý tổ chức một cuộc họp tham gia lại và xây dựng kế hoạch tham gia lại. Học sinh, phụ huynh và Học khu có thể cùng đồng ý hoãn phiên điều trần kháng cáo trong khi tham gia vào quá trình tham gia lại.

**5. Điều trần Kháng cáo:** Học khu sẽ tổ chức một phiên điều trần kháng cáo trong các giai đoạn sau, trừ khi học sinh và phụ huynh có thỏa thuận khác:

a. Đối với các trường hợp đình chỉ và đuổi học dài hạn, trong vòng ba (3) ngày làm việc kể từ ngày giám thị hoặc người được chỉ định nhận được yêu cầu kháng cáo.

b. Đối với các trường hợp đuổi học khẩn cấp, càng sớm càng tốt, nhưng trong vòng hai (2) ngày làm việc sau ngày giám thị hoặc người được chỉ định nhận được yêu cầu kháng cáo.

**6. Cán bộ Chủ trì:** Một cán bộ điều trần (có thể là nhân viên hoặc nhà thầu của Học khu) sẽ nghe và quyết định kháng cáo. Cán bộ điều trần có thể không liên quan đến vi phạm hành vi của học sinh và quyết định đình chỉ dài hạn, đuổi học hoặc đuổi học khẩn cấp học sinh và sẽ hiểu biết về các quy tắc kỷ luật của tiểu bang và các chính sách và quy trình kỷ luật của Học khu.

**7. Bảng chứng và Nhân chứng:**

a. Ngay khi yêu cầu, học sinh, phụ huynh và Học khu có thể kiểm tra bất kỳ bằng chứng tài liệu hoặc vật lý nào và một danh sách các nhân chứng sẽ được giới thiệu tại phiên điều trần kháng cáo. Học khu, học sinh hoặc phụ huynh phải cung cấp thông tin sớm nhất có thể, nhưng không muộn hơn ngày kết thúc ngày làm việc của trường trước phiên điều trần kháng cáo.

b. Khi có yêu cầu, học sinh và phụ huynh có thể xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh. Học khu sẽ cung cấp các hồ sơ sớm nhất có thể, nhưng không muộn hơn ngày kết thúc ngày làm việc của trường trước phiên điều trần kháng cáo.

c. Nếu một nhân chứng cho học khu không thể hoặc không xuất hiện tại phiên điều trần kháng cáo, cán bộ điều trần có thể xin phép nhân chứng không xuất hiện nếu Học khu xác định rằng: (i) Học khu đã nỗ lực hợp lý để tạo ra nhân chứng; và (ii) xin phép cho nhân chứng không xuất hiện vì sợ bị trả thù hoặc một lý do thuyết phục khác.

**8. Quyền của Học sinh và Phụ huynh:** Trong phiên điều trần kháng cáo, học sinh và phụ huynh có quyền:

a. Có luật sư pháp lý làm đại diện;

b. Chất vấn nhân chứng;

c. Chia sẻ quan điểm của học sinh và cung cấp giải thích về vi phạm hành vi; và

d. Giới thiệu bằng chứng tài liệu, vật lý hoặc bằng chứng có liên quan.

**9. Hồ sơ Điều trần:** Phiên điều trần kháng cáo sẽ được ghi lại bằng tay, điện tử hoặc loại thiết bị ghi âm khác. Học khu sẽ cung cấp bản ghi âm cho học sinh hoặc phụ huynh theo yêu cầu.

**10. Quyết định Kháng cáo:** Cán bộ điều trần sẽ chỉ đưa ra quyết định dựa trên bằng chứng được đưa ra tại phiên điều trần. Cán bộ điều trần sẽ đưa ra quyết định bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh trực tiếp, qua thư hoặc qua email

trong các thời hạn sau: đối với các trường hợp đình chỉ và đuổi học dài hạn, trong vòng ba (3) ngày làm việc sau phiên điều trần kháng cáo; và cho các trường hợp đuổi học khẩn cấp, trong vòng (1) ngày làm việc của trường sau phiên điều trần kháng cáo. Quyết định bằng văn bản sẽ bao gồm:

a. Kết luận điều tra;

b. Dành riêng cho đình chỉ dài hạn và đuổi học (nhưng không phải là đuổi học khẩn cấp):

i. Một quyết định cho dù: hành vi của học sinh vi phạm các quy tắc ứng xử của học sinh được mô tả trong Quy trình 3300P; vi phạm hành vi bị đình chỉ hoặc đuổi học hợp lý và thời gian đình chỉ hoặc đuổi học; và đình chỉ hoặc đuổi học được xác nhận, đảo ngược hoặc sửa đổi.

ii. Thời hạn và điều kiện đình chỉ hoặc đuổi học, bao gồm cả ngày sẽ bắt đầu và kết thúc đình chỉ hoặc đuổi học;

iii. Thông báo về cơ hội tham gia cuộc họp tham gia lại và thông tin liên lạc cho người sẽ điều phối lịch trình của cuộc họp tham gia lại.

c. Chỉ đuổi học khẩn cấp:

i. Quyết định cho rằng sự hiện diện của học sinh đó tiếp tục tạo ra: mỗi nguy hiểm trực tiếp và liên tục đối với các học sinh hoặc nhân viên nhà trường hoặc mỗi đe dọa trực tiếp và liên tục liên quan đến gián đoạn quá trình giáo dục một cách đáng kể và nghiêm trọng.

ii. Dù Học khu sẽ chấm dứt đuổi học khẩn cấp hoặc chuyển sang đình chỉ hoặc đuổi học. Nếu Học khu chuyển đổi đuổi học khẩn cấp thành đình chỉ hoặc đuổi học, Học khu sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh và thủ tục tố tụng theo quy định khác theo quy định này đối với loại đình chỉ hoặc đuổi học được áp dụng.

d. Thông báo của học sinh và phụ huynh về quyền yêu cầu xem xét và xem xét lại quyết định kháng cáo, bao gồm cả sẽ đưa ra yêu cầu đến đâu và cho ai.

**11. Hỗ trợ Ngôn ngữ:** Học khu sẽ đảm bảo rằng thông báo, thủ tục kháng cáo và quyết định nào được cung cấp bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh có trình độ tiếng Anh hạn chế.

#### **D. Kháng cáo Chờ xử lý**

1. Nếu học sinh hoặc phụ huynh yêu cầu kháng cáo đình chỉ hoặc đuổi học dài hạn, Học khu có thể tạm thời tiếp tục quản lý việc đình chỉ hoặc đuổi học trong thời gian kháng cáo theo các yêu cầu sau:

a. Học khu có thể tạm thời tiếp tục quản lý việc đình chỉ hoặc đuổi học không quá mười (10) ngày học liên tiếp kể từ phiên điều trần ban đầu hoặc cho đến khi kháng cáo được quyết định, tùy theo thời điểm nào đến sớm hơn;

b. Bất kỳ ngày nào học sinh bị tạm đình chỉ hoặc bị đuổi học trước khi kháng cáo được quyết định sẽ được áp dụng cho thời hạn đình chỉ hoặc đuổi học của học sinh và không thể gia hạn thời hạn đình chỉ hoặc đuổi học của học sinh;

c. Nếu học sinh bị đình chỉ tạm thời hoặc đuổi học trở lại trường trước khi kháng cáo được quyết định theo phần này, Học khu sẽ cung cấp cho học sinh cơ hội để thực hiện các bài tập và bài kiểm tra bị bỏ lỡ trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học khi học sinh trở lại.

## **E. Xem xét và Xem xét lại**

### **1. Xem xét và Xem xét lại Đình chỉ và Đuổi học không Khẩn cấp**

a. Yêu cầu Xem xét: Học sinh hoặc phụ huynh có thể yêu cầu Hội đồng Quản trị xem xét và xem xét lại quyết định của cán bộ điều trần. Học sinh hoặc phụ huynh có thể yêu cầu xem xét bằng miệng hoặc bằng văn bản.

b. Thời hạn: Kháng cáo phải được nhận bởi văn phòng giám thị trong vòng mười (10) ngày làm việc kể từ ngày Học khu cung cấp quyết định kháng cáo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh.

c. Quy trình Xem xét:

i. Khi xem xét quyết định của cán bộ điều trần, Hội đồng sẽ xem xét tất cả các bằng chứng tài liệu và vật lý liên quan đến vi phạm hành vi, bất kỳ hồ sơ nào từ kháng cáo, luật tiểu bang có liên quan và chính sách kỷ luật của Học khu.

ii. Hội đồng có thể yêu cầu gặp học sinh hoặc phụ huynh, hiệu trưởng, nhân chứng hoặc nhân viên nhà trường để nghe thêm những tranh luận và thu thập thêm thông tin.

iii. Quyết định của Hội đồng sẽ chỉ được đưa ra bởi các thành viên không liên quan đến vi phạm hành vi, quyết định đình chỉ hoặc đuổi học sinh hoặc quyết định của cán bộ điều trần.

d. Quyết định: Hội đồng sẽ cung cấp quyết định bằng văn bản, học sinh và phụ huynh trực tiếp, qua thư hoặc qua email trong vòng mười (10) ngày làm việc sau khi nhận được yêu cầu xem xét và xem xét lại. Quyết định bằng văn bản sẽ xác định:

i. Cho dù hội đồng nhà trường xác nhận, đảo ngược, hoặc sửa đổi đình chỉ hoặc đuổi học;

ii. Thời hạn và điều kiện đình chỉ hoặc đuổi học, bao gồm cả ngày sẽ bắt đầu và kết thúc đình chỉ hoặc đuổi học; và

iii. Chỉ với các đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học, thông báo về cơ hội tham gia vào một cuộc họp tham gia lại.

e. Hỗ trợ Ngôn ngữ: Học khu sẽ đảm bảo rằng bất kỳ thủ tục xem xét và quyết định nào bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh có trình độ tiếng Anh hạn chế.

### **2. Xem xét và Xem xét lại Đuổi học Khẩn cấp**

a. Yêu cầu Xem xét: Học sinh hoặc phụ huynh có thể yêu cầu Hội đồng Quản trị xem xét và xem xét lại quyết định kháng cáo của cán bộ điều trần. Học sinh hoặc phụ huynh có thể yêu cầu xem xét bằng miệng hoặc bằng văn bản.

b. Thời hạn: Kháng cáo phải được nhận bởi văn phòng giám thị trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày Học khu cung cấp quyết định kháng cáo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh.

c. Quy trình Xem xét:

i. Khi xem xét quyết định của cán bộ điều trần, Hội đồng sẽ xem xét tất cả các bằng chứng tài liệu và vật lý liên quan đến vi phạm hành vi, bất kỳ hồ sơ nào từ kháng cáo, luật tiểu bang có liên quan và chính sách kỷ luật của



Học khu.

ii. Hội đồng có thể yêu cầu gặp học sinh hoặc phụ huynh, hiệu trưởng, nhân chứng hoặc nhân viên nhà trường để nghe thêm những tranh luận và thu thập thêm thông tin.

iii. Quyết định của Hội đồng sẽ chỉ được đưa ra bởi các thành viên không liên quan đến vi phạm hành vi, quyết định đình chỉ hoặc đuổi học sinh hoặc quyết định của cán bộ điều trần.

d. Quyết định: Hội đồng sẽ cung cấp quyết định bằng văn bản, học sinh và phụ huynh trực tiếp, qua thư hoặc qua email trong vòng năm (5) ngày làm việc sau khi nhận được yêu cầu xem xét và xem xét lại. Quyết định bằng văn bản sẽ xác định:

i. Liệu Hội đồng khẳng định hay đảo ngược quyết định của Học khu, rằng sự hiện diện của học sinh có thể gây nguy hiểm trực tiếp và liên tục đối với các học sinh hoặc cán bộ nhà trường hoặc tạo ra mối đe dọa trực tiếp và liên tục liên quan đến gián đoạn quá trình giáo dục một cách đáng kể và nghiêm trọng.

ii. Nếu đuổi học khẩn cấp chưa kết thúc hoặc đã được chuyển đổi, liệu Học khu sẽ chấm dứt đuổi học khẩn cấp hay chuyển đổi đuổi học khẩn cấp sang đình chỉ hoặc đuổi học hay không. Nếu Học khu chuyển đổi đuổi học khẩn cấp thành đình chỉ hoặc đuổi học, Học khu sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh và thủ tục tố tụng theo quy định khác theo quy định này đối với loại đình chỉ hoặc đuổi học được áp dụng.

e. Hỗ trợ Ngôn ngữ: Học khu sẽ đảm bảo rằng bất kỳ thủ tục xem xét và quyết định nào bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh có thể hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh có trình độ tiếng Anh hạn chế.

#### **IV. NHẬP HỌC LẠI TRONG THỜI GIAN BỊ ĐÌNH CHỈ HOẶC BỊ ĐUỔI HỌC**

Bất kỳ học sinh nào đã bị đình chỉ hoặc bị đuổi học được phép làm đơn xin được quay lại học bất cứ lúc nào. Phải trình nộp hồ sơ xin học lại cho hiệu trưởng trường học nơi học sinh muốn theo học. Hồ sơ bao gồm:

A. Đơn trình bày lý do học sinh muốn quay trở lại trường và lý do nên xem xét yêu cầu;

B. Giấy tờ chứng minh đơn xin học lại;

C. Cam kết hỗ trợ của phụ huynh hoặc người khác có thể hỗ trợ học sinh.

D. Bằng chứng cho thấy học sinh nỗ lực theo kịp các môn học của mình;

E. Giấy tờ thể hiện tình nguyện làm bài và nỗ lực sửa đổi; và

F. Nếu bị đuổi học liên quan đến rượu hoặc ma túy, cần có bản sao đánh giá về rượu và ma túy và bằng chứng theo dõi đề xuất trong đánh giá đó.

Hiệu trưởng sẽ xem xét hồ sơ xin học, tham vấn cho giám thị hoặc người được chỉ định và thông báo cho phụ huynh và học sinh về quyết định mình bằng văn bản trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ. Hồ sơ xin học lại có thể thay đổi tùy theo điều kiện phù hợp do hiệu trưởng đề xuất, theo giới hạn trong thỏa thuận hành vi, bên dưới.

Quá trình xin học lại tách biệt và riêng biệt với bất kỳ cuộc họp tham gia lại nào do Học khu tiến hành theo quy định của luật pháp tiểu bang, Chương 28A.600 RCW. (Xem Mục VII, bên dưới.)

## **V. THỎA THUẬN HÀNH VI**

Học khu có thể ký kết thỏa thuận hành vi với học sinh và phụ huynh để phản hồi lại hành vi vi phạm, bao gồm thỏa thuận để giảm thời gian đình chỉ, có điều kiện tham gia các dịch vụ điều trị, thay vì đình chỉ hoặc đuổi học, hoặc giữ nguyên đình chỉ hoặc đuổi học tạm thời. Học khu sẽ đảm bảo rằng thỏa thuận hành vi không khiến học sinh từ bỏ cơ hội tham gia vào một cuộc họp tham gia lại hoặc nhận các dịch vụ giáo dục theo quy trình này. Thời hạn của thỏa thuận hành vi sẽ không vượt quá thời gian một kỳ học.

Không có điều gì ngăn cản Học khu xử lý kỷ luật đối với các vi phạm hành vi xảy ra sau khi học khu ký kết thỏa thuận với học sinh và phụ huynh.

Học khu sẽ đảm bảo bất kỳ thỏa thuận hành vi nào theo phần này được cung cấp bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh hiểu.

## **VI. CÁC DỊCH VỤ GIÁO DỤC**

A. Trong thời gian đình chỉ, đuổi học hoặc đuổi học khẩn cấp một học sinh, Học khu sẽ cung cấp cho học sinh cơ hội nhận các dịch vụ giáo dục. Các dịch vụ giáo dục phải cho phép học sinh tiếp tục tham gia vào chương trình giáo dục chung; đáp ứng các tiêu chuẩn giáo dục do Học khu thiết lập; và hoàn thành các yêu cầu về môn học, cấp lớp và tốt nghiệp.

B. Khi cung cấp cho học sinh cơ hội nhận các dịch vụ giáo dục, Học khu sẽ cần nhắc:

1. Đầu vào quan trọng từ học sinh, phụ huynh và giáo viên của học sinh;
2. Các dịch vụ giáo dục thường xuyên của học sinh có bao gồm các dịch vụ phát triển ngôn ngữ tiếng Anh, giáo dục đặc biệt, chỗ ở và các dịch vụ liên quan theo Mục 504 của Đạo luật Phục hồi 1973 hay các dịch vụ bổ sung được thiết kế để hỗ trợ thành tích học tập của học sinh; và
3. Truy cập vào bất kỳ công nghệ, phương tiện vận chuyển hoặc tài nguyên cần thiết nào mà học sinh cần tham gia đầy đủ trong các dịch vụ giáo dục.

C. Học khu có thể cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh trong một môi trường thay thế hoặc sửa đổi việc đình chỉ hoặc đuổi học theo từng trường hợp cụ thể. Một môi trường thay thế nên tương đương, công bằng và phù hợp với các dịch vụ giáo dục thường xuyên mà học sinh đã nhận được mà không bị kỷ luật đuổi học. Các môi trường thay thế ví dụ bao gồm các trường trung học thay thế, dạy kèm trực tiếp và học trực tuyến.

D. Ngay khi hợp lý có thể được sau khi quản lý đình chỉ hoặc đuổi học, Học khu sẽ cung cấp thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh về các dịch vụ giáo dục mà Học khu sẽ cung cấp. Học khu sẽ cung cấp thông báo bằng văn bản trực tiếp, qua bưu điện, hoặc qua email. Thông báo sẽ bao gồm một mô tả về các dịch vụ giáo dục sẽ được cung cấp và

tên và thông tin liên lạc cho nhân viên nhà trường có thể cung cấp hỗ trợ để cho học sinh tiếp tục làm các bài tập và công việc khóa học.

E. Đối với các học sinh bị đình chỉ hoặc đuổi học khẩn cấp trong tối đa năm (5) ngày học liên tiếp, Học khu sẽ cung cấp ít nhất những điều sau đây:

1. Công việc khóa học, bao gồm bất kỳ bài tập về nhà được giao, từ tất cả các môn học hoặc lớp học thông thường của học sinh.
2. Tiếp cận với nhân viên nhà trường, những người có thể cung cấp hỗ trợ học sinh tiếp tục làm các bài tập và công việc khóa học cho tất cả các môn học hoặc lớp học thường xuyên của học sinh.
3. Một cơ hội cho học sinh làm bất kỳ bài tập và bài kiểm tra bị mất trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học khẩn cấp.

F. Đối với các học sinh bị đình chỉ hoặc đuổi học khẩn cấp sáu (6) đến mười (10) ngày học liên tiếp, Học khu sẽ cung cấp ít nhất những điều sau đây:

1. Công việc khóa học, bao gồm bất kỳ bài tập về nhà được giao, từ tất cả các môn học hoặc lớp học thông thường của học sinh.
2. Tiếp cận với nhân viên nhà trường, những người có thể cung cấp hỗ trợ học sinh tiếp tục làm các bài tập và công việc khóa học cho tất cả các môn học hoặc lớp học thường xuyên của học sinh. Nhân viên nhà trường sẽ cố gắng liên lạc với học sinh hoặc phụ huynh một cách hợp lý trong vòng ba (3) ngày làm việc sau khi bắt đầu đình chỉ hoặc đuổi học khẩn cấp và định kỳ sau đó cho đến khi đình chỉ hoặc đuổi học khẩn cấp kết thúc:

a. Phối hợp phân phối và phân loại các môn học giữa học sinh và (các) giáo viên của học sinh với tần suất cho phép học sinh duy trì các bài tập và bài tập cho tất cả các môn học hoặc lớp học thông thường của học sinh; và

b. Nói chuyện với học sinh, phụ huynh và (các) giáo viên của học sinh về tiến bộ học tập của học sinh.

3. Một cơ hội cho học sinh làm bất kỳ bài tập và bài kiểm tra bị mất trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học khẩn cấp.

G. Đối với học sinh bị đuổi hoặc đình chỉ trong hơn mười (10) ngày học liên tiếp, Học khu sẽ cung cấp các dịch vụ giáo dục theo WAC 392-121-107.

H. Học khu sẽ đảm bảo rằng các thông báo và thông tin liên lạc bắt buộc ở trên được cung cấp bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh hiểu được.

## VII. THAM GIA LẠI

A. Cuộc họp tham gia lại: Khi Học khu đình chỉ hoặc đuổi học sinh dài hạn, Học khu sẽ triệu tập cuộc họp tham gia lại với học sinh và phụ huynh để thảo luận về kế hoạch để cho học sinh tái tham gia, theo các yêu cầu sau:

1. Học khu sẽ liên lạc với học sinh và phụ huynh để sắp xếp thời gian và địa điểm cuộc họp trước khi triệu tập cuộc họp.

2. Cuộc họp sẽ diễn ra trong vòng (i) trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ khi bắt đầu đình chỉ hoặc đuổi học dài hạn, nhưng không muộn hơn năm (5) ngày trước khi học sinh trở lại trường, hoặc (ii) sớm càng hợp lý

càng tốt, nếu học sinh hoặc phụ huynh yêu cầu một cuộc họp tham gia lại nhanh chóng.

3. Các cuộc họp tham gia lại không thay thế một phiên điều trần kháng cáo hoặc một đơn xin nhập học lại.

B. Kế hoạch Tham gia lại: Học khu sẽ phối hợp với học sinh và phụ huynh để xây dựng kế hoạch tham gia lại nhạy cảm về văn hóa và đáp ứng văn hóa phù hợp với hoàn cảnh cá nhân của học sinh để hỗ trợ học sinh trở lại trường thành công. Khi xây dựng kế hoạch tham gia lại, Học khu sẽ xem xét:

1. Bản chất và hoàn cảnh của vụ việc dẫn đến việc đình chỉ hoặc đuổi học sinh;
2. Khi thích hợp, lịch sử và bối cảnh văn hóa của học sinh, các chuẩn mực và giá trị văn hóa gia đình, các nguồn lực của cộng đồng, và sự tiếp cận của cộng đồng và phụ huynh;
3. Rút ngắn thời gian học sinh bị đình chỉ hoặc đuổi học;
4. Cung cấp hỗ trợ học tập và không liên quan đến học tập giúp hỗ trợ thành công học tập của học sinh và giữ cho học sinh tham gia và theo dõi để tốt nghiệp; và
5. Hỗ trợ học sinh, phụ huynh hoặc nhân viên nhà trường hành động để khắc phục các trường hợp dẫn đến đình chỉ hoặc đuổi học và ngăn ngừa các trường hợp tương tự tái diễn.

C. Tài liệu: Học khu sẽ lập hồ sơ kế hoạch tham gia lại và cung cấp một bản sao kế hoạch cho học sinh và phụ huynh.

D. Hỗ trợ ngôn ngữ: Học khu sẽ đảm bảo rằng cuộc họp tham gia lại và kế hoạch bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh có trình độ tiếng Anh hạn chế.

## VIII. VI PHẠM VỀ SÚNG

A. Căn cứ theo luật tiểu bang (RCW 28A.600.420), các quy tắc sau được áp dụng khi học sinh Vi phạm về Vũ khí, được định nghĩa dưới đây:

1. Học khu sẽ đuổi học một học sinh không dưới một (1) năm nếu xác định rằng học sinh đó đã mang hoặc sở hữu một khẩu súng trong khuôn viên trường, phương tiện giao thông do nhà trường cung cấp hoặc các khu vực của các cơ sở trong khi chỉ được sử dụng bởi các trường công. Giám thị Học khu có thể sửa đổi việc đuổi học trên cơ sở từng trường hợp.
2. Học khu có thể đình chỉ hoặc đuổi học một học sinh trong tối đa một (1) năm nếu học sinh đó có hành vi ác ý, như được định nghĩa trong RCW 9A.04.110, và đưa gia một công cụ có vẻ là một khẩu súng trong khuôn viên trường, phương tiện giao thông do nhà trường cung cấp, hoặc các khu vực của các cơ sở trong khi được sử dụng độc quyền bởi các trường công.

B. Sau đây là các trường hợp ngoại lệ không cấu thành Vi phạm về Súng:

1. Bất kỳ học sinh nào khi tham gia vào giáo dục quân sự được Học khu ủy quyền sử dụng súng trường;
2. Bất kỳ học sinh nào trong khi tham gia vào một hội nghị, trình diễn, trình

diễn, diễn thuyết, hoặc khóa học an toàn vũ khí được Học khu ủy quyền trong đó sủng trường của người thu gom hoặc người hướng dẫn được xử lý hoặc đưa ra; hoặc

3. Bất kỳ học sinh nào khi tham gia một cuộc thi sủng trường được Học khu ủy quyền.

### **IX. PHẠT Ở LẠI SAU GIỜ**

Đối với các vi phạm nhỏ các nội quy, quy định hoặc các vi phạm đạo đức nhỏ, nhân viên trường học có quyền giữ lại học sinh trong vòng hai (2) tiếng sau khi tan trường mà không cần phụ huynh cho phép từ trước (như mẫu “hình thức kỷ luật khác,” như xác định bên trên). Sẽ không bắt đầu phạt ở lại sau giờ cho đến khi đã thông báo cho phụ huynh (ngoại trừ trường hợp học sinh trưởng thành) nhằm thông báo cho phụ huynh về lý do bắt giữ và cho phép phụ huynh học sinh sắp xếp và bố trí phương tiện đưa đón học sinh cần thiết khi giữ lại học sinh sau giờ tan trường nhằm xử lý vi phạm.

Trước khi giao nhiệm vụ thực hiện Hình thức Xử lý vi phạm, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thông báo cho học sinh về bản chất của hành vi vi phạm phải chịu trách nhiệm và hành vi cấu thành vi phạm. Học sinh có cơ hội giải thích hoặc bào chữa về các hành vi của học sinh với nhân viên nhà trường. Nhân viên nhà trường hoặc thành viên khác trong đội ngũ nhân viên chính thức của nhà trường phải trực tiếp giám sát học sinh bị giữ lại để xử lý vi phạm. Thời gian cho học sinh thực hiện hình thức xử lý vi phạm khác nhau đó.

### **X. BẢO VỆ NẠN NHÂN**

Theo RCW 28A.600.460, Học khu có thể ngăn cản học sinh trở lại môi trường giáo dục bình thường của học sinh sau ngày kết thúc đình chỉ hoặc đuổi học vì mục đích bảo vệ nạn nhân của một số hành vi phạm tội như sau:

A. Học sinh phạm tội theo RCW 28A.600.460(2), khi hành động hướng tới giáo viên, sẽ không được chỉ định cho lớp học của giáo viên trong thời gian học sinh có mặt tại trường đó hoặc bất kỳ trường nào khác nơi giáo viên được giao nhiệm vụ.

B. Một học sinh phạm tội theo RCW 28A.600.460(3), khi hướng đến một học sinh khác, có thể bị đuổi khỏi lớp học của nạn nhân trong thời gian học sinh đi học tại trường đó hoặc bất kỳ trường nào khác mà nạn nhân đã đăng ký.

### **XI. QUYỀN CƠ BẢN**

Khi quản lý kỷ luật theo chương này, Học khu sẽ không:

A. Phân biệt đối xử bất hợp pháp đối với học sinh trên cơ sở giới tính, chủng tộc, tín ngưỡng, tôn giáo, màu da, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, cựu chiến binh hoặc tình trạng quân sự, khuynh hướng tình dục, biểu hiện hoặc nhận dạng giới tính, khuyết tật hoặc người khuyết tật cần sự trợ giúp

của chó đã qua huấn luyện hoặc các động vật dịch vụ;

B. Tước đi của học sinh quyền tự do ngôn luận và báo chí theo hiến pháp; quyền theo hiến pháp để hòa giải một cách hòa bình và kiến nghị với chính phủ và các đại diện của chính phủ về việc giải quyết các khiếu nại; hoặc quyền theo hiến pháp về việc thực hiện tự do tôn giáo và để trường học của học sinh không bị kiểm soát hoặc ảnh hưởng của giáo phái, tùy thuộc vào những hạn chế hợp lý về thời gian, địa điểm và cách thực hiện quyền;

C. Tước đi của học sinh quyền theo hiến pháp để đảm bảo an toàn cho học sinh, giấy tờ, và các tác động đối với các khám xét và tịch thu không hợp lý;

D. Can thiệp bất hợp pháp vào việc học sinh theo đuổi một hoạt động giáo dục trong khi đang bị tạm giữ trong Học khu; hoặc

E. Tước đi của học sinh quyền học tập vào một cơ hội giáo dục bình đẳng, toàn bộ hoặc một phần, mà không có quy trình pháp lý phù hợp.

## Các Chính sách khác

### Tạm giữ Trẻ em

{Trích lục Chính sách #3610, Tạm giữ Trẻ em}

Hội đồng Quản trị giả định rằng người tuyển một học sinh trong trường là phụ huynh cư trú của học sinh đó. Trừ khi tòa án có quy định cụ thể khác, phụ huynh cư trú sẽ được coi là chịu trách nhiệm về các quyết định liên quan đến việc chăm sóc hằng ngày và kiểm soát học sinh đó. Phụ huynh, người giám hộ, hoặc phụ huynh thực quyền có quyền gấp đôi để nhận thông tin có trong Học bạ liên quan đến con của họ và không được phép tiết lộ thông tin đó cho những người khác tùy theo thẩm quyền được cấp cho phụ huynh cư trú đó.

Hội đồng, trừ khi được thông báo khác, giả định rằng không có giới hạn về quyền của phụ huynh không cư trú để đóng vai trò như phụ huynh của học sinh và / hoặc được thông báo về kết quả học tập và các hoạt động tại trường của học sinh. Trừ khi áp dụng những hạn chế của tòa án, phụ huynh không cư trú, khi có yêu cầu, sẽ được cung cấp Bảng điểm, các thông báo về các hoạt động tại trường, báo cáo các biện pháp kỷ luật, hoặc thông báo về cuộc họp của giáo viên/hiệu trưởng hoặc bảng tổng kết. Nếu các hạn chế được thực hiện liên quan đến các quyền hoặc bất kỳ quyền nào khác của phụ huynh, phụ huynh cư trú sẽ được yêu cầu nộp bản sao có xác nhận lệnh của tòa án có chứa các quyền này. Nếu những quyền này được chất vấn bởi các phụ huynh không cư trú, vấn đề sẽ được đệ trình lên các cơ quan hành pháp hoặc pháp luật để giải quyết.

### Không phân biệt đối xử

{Trích lục Chính sách #3210, Không phân biệt đối xử}

Học khu sẽ cung cấp cơ hội và chế độ giáo dục bình đẳng cho tất cả học sinh trong tất cả các khía cạnh liên quan đến chương trình học thuật và các hoạt động bất kể chủng tộc, màu da, tín ngưỡng, nguồn gốc quốc gia, cựu chiến binh giải ngũ danh dự hay tình trạng quân nhân, giới tính, khuynh hướng tình dục nào, biểu hiện giới tính hay hình dạng, có bất kỳ khuyết tật nào về giác quan, tâm thần, hoặc thể chất, hoặc là người khuyết tật cần đến sự hỗ trợ của các chú chó đã qua huấn luyện hoặc các động vật dịch vụ. Học khu sẽ cung cấp tiếp cận bình đẳng vào các cơ sở nhà trường cho Hội Nam Hướng đạo Mỹ và tất cả các nhóm thanh thiếu niên được chỉ định khác như liệt kê tại Tiêu đề 36 trong Bộ luật Mỹ với tư cách hiệp hội ái hữu. Các Chương trình của học khu sẽ không có bất kỳ hành vi quấy rối bất hợp pháp nào, bao gồm cả tình dục.

## **Hồ sơ Học sinh**

{Trích lục Chính sách và Quy trình #3600, Hồ sơ học sinh}

Học khu sẽ duy trì các hồ sơ học sinh cần thiết cho hướng dẫn giáo dục và/hoặc phúc lợi của học sinh, đảm bảo các hoạt động tại trường học có trật tự và hiệu quả theo yêu cầu của pháp luật. Tất cả các thông tin liên quan đến cá nhân học sinh phải được xử lý một cách bảo mật và chuyên nghiệp. Khi thông tin được phát hành tuân thủ pháp luật Nhà nước và liên bang, học khu và nhân viên học khu được miễn trách nhiệm dân sự, trừ khi họ có hành động cẩu thả hoặc có ý đồ xấu. Hồ sơ học sinh là tài sản của học khu tuy nhiên phải có sẵn một cách có trật tự và kịp thời cho các học sinh và phụ huynh. Phụ huynh hoặc học sinh đã trưởng thành có thể phản đối bất kỳ thông tin nào không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hay các quyền khác của học sinh nêu trong Hồ sơ học sinh.

Hồ sơ học sinh sẽ được chuyển tiếp đến các bộ phận khác của nhà trường theo yêu cầu. Một học sinh trung học có thể ủy quyền cho học khu cho phép những người sử dụng lao động tiềm năng xem bảng điểm của học sinh. Cần có sự đồng ý của phụ huynh học sinh trước khi học khu có thể phát hành hồ sơ học sinh ngoài việc gửi đến các bộ phận hoặc tổ chức của nhà trường, trừ trường hợp có quy định khác của pháp luật. Khi một học sinh trưởng thành nhận được ít hơn một nửa sự hỗ trợ từ phụ huynh, các quyền dành cho và sự đồng ý yêu cầu của phụ huynh theo chính sách này sẽ chỉ được dành cho và theo yêu cầu của học sinh đó.

Bản báo cáo, bảng điểm, hoặc bằng tốt nghiệp sẽ không được cấp cho đến khi học sinh đã hoàn thành nghĩa vụ bồi thường các thiệt hại do làm mất hoặc làm hỏng tài liệu hoặc thiết bị trường học. Chỉ gửi các hồ sơ liên quan đến hoạt động học tập của học sinh, xếp lớp đặc biệt, và biện pháp kỷ luật đến trường tuyển sinh. Nội dung của các hồ sơ này sẽ được trao đổi với các học khu tuyển sinh trong vòng 2 ngày làm việc của trường học và bản sao hồ sơ cũng sẽ được gửi càng sớm càng tốt. Bản điểm chính thức sẽ không được cấp cho đến khi các chi phí chưa thanh toán hoặc tiền phạt đã được thanh toán. Trường tuyển sinh sẽ được thông báo về việc bảng điểm chính thức bị thu hồi do chưa thanh toán hết chi phí hoặc tiền phạt.

Đạo luật về Quyền hạn Giáo dục của Gia đình và Quyền riêng tư (FERPA) cung cấp cho phụ huynh và học sinh trên 18 tuổi ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền liên quan đến hồ sơ học tập của học sinh. Chúng bao gồm:

- 1) Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày học khu nhận được yêu cầu truy cập.
- 2) Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ học tập của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện cho rằng không chính xác hoặc gây hiểu nhầm.
- 3) Quyền đồng ý tiết lộ thông tin cá nhân có trong hồ sơ học tập của học sinh, ngoại trừ những khía cạnh mà FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý.
- 4) Quyền nộp đơn khiếu nại lên Sở Giáo dục Mỹ liên quan đến thất bại bị cáo buộc bởi học khu để tuân thủ theo yêu cầu của FERPA.



## **Quấy rối Tình dục**

{Trích lục Chính sách #3209, Quấy rối tình dục}

Học khu đã cam kết hướng đến một nền giáo dục tích cực và hiệu quả cùng với môi trường làm việc không có sự phân biệt đối xử, bao gồm cả quấy rối tình dục. Học khu nghiêm cấm quấy rối tình dục đối với học sinh, nhân viên, và những người khác tham gia vào các hoạt động của học khu.

Quấy rối tình dục xảy ra khi:

1. chấp nhận nhu cầu tình dục của người quấy rối là điều kiện đã nêu hay ngụ ý có được một cơ hội giáo dục hoặc làm việc hoặc lợi ích khác;
2. chấp nhận hoặc từ chối nhu cầu tình dục là một yếu tố trong quyết định liên quan đến trường học, công việc hoặc học thuật có ảnh hưởng đến cá nhân;
3. không mong muốn hoạt động tình dục hoặc các hoạt động định hướng giới tính can thiệp vào hoạt động của một cá nhân hoặc tạo ra một môi trường đáng sợ, thù địch hoặc kinh khủng.

Quấy rối tình dục có thể xảy ra giữa người trưởng thành với học sinh, học sinh với người trưởng thành, học sinh với học sinh, người trưởng thành với nhau, nam với nữ, nữ với nam, nam với nam, và nữ với nữ.

Học khu sẽ áp dụng các Hình thức Xử lý một cách công bằng và nhanh chóng theo thẩm quyền của mình đối với các báo cáo, khiếu nại, khiếu kiện cáo buộc quấy rối tình dục mà học khu nhận được cho dù chính thức hoặc không chính thức. Cáo buộc vi phạm hình sự sẽ được báo cáo các cơ quan hành pháp và nghi ngờ lạm dụng trẻ em cũng sẽ được báo cáo đến các cơ quan hành pháp hoặc các dịch vụ bảo vệ trẻ em. Những người đã bị quấy rối tình dục sẽ có các dịch vụ học khu thích hợp luôn sẵn có đồng thời những hậu quả tiêu cực của quấy rối sẽ được xem xét và khắc phục một cách thích hợp.

Tham gia vào hoạt động quấy rối tình dục sẽ bị kỷ luật hoặc chịu các biện pháp trừng phạt thích đáng với những học sinh vi phạm. Bất cứ ai tham gia vào các hoạt động quấy rối tình dục tại trường học hoặc các hoạt động tại trường học sẽ bị hạn chế quyền tiếp cận với các tài sản và hoạt động một cách phù hợp.

Nghiêm cấm có hành vi trả thù bất kỳ người nào có khiếu nại hoặc là nhân chứng của vụ việc quấy rối tình dục, nếu làm trái sẽ bị kỷ luật thích đáng. Học khu sẽ áp thực hiện các biện pháp thích hợp để đảm bảo những cá nhân liên quan khỏi hành vi trả thù.

Việc cố ý cáo buộc sai về quấy rối tình dục được xem là hành vi vi phạm chính sách này. Cá nhân nào cố ý báo cáo hoặc làm chứng cho những cáo buộc sai sự thực sẽ phải chịu hình thức kỷ luật thích đáng.

## **Nghiêm cấm Bắt nạt, Hăm dọa và Bạo lực học đường/Bạo lực trực tuyến**

{Xem Chính sách #3308, Nghiêm cấm Hành vi Bắt nạt, Hăm dọa, và Bạo lực học đường/Bạo lực trực tuyến}

Học khu Shoreline cam kết cung cấp một môi trường học tập an toàn và lành mạnh nơi tất cả học sinh, nhân viên, tình nguyện viên, và những người đỡ đầu làm việc, học tập và cùng tham gia trong một môi trường không có quấy rối, đe dọa và bạo lực học đường/bạo lực trực tuyến. "Quấy rối, hăm dọa hoặc bạo lực học đường" có nghĩa là bất kỳ tin nhắn có ý bằng văn bản hoặc hình ảnh, bao gồm cả những tin được gửi bằng các phương tiện điện tử (tin nhắn có nội dung tình dục), một hành động bằng lời nói hoặc hành động thực bao gồm nhưng không giới hạn một hình thức thể hiện được thúc đẩy bởi bất kỳ đặc tính nào trong RCW 9A.36.080(3), (chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia (bao gồm cả ngôn ngữ), giới tính, khuynh hướng tình dục, biểu hiện hoặc nhận dạng giới tính, tín ngưỡng, tôn giáo, tuổi tác, cựu chiến binh hoặc người trong quân đội, người khuyết tật, hoặc người khuyết tật cần sự trợ giúp của chó đã qua huấn luyện hoặc các động vật dịch vụ), hoặc các đặc điểm phân biệt khác, khi hành động:

- ảnh hưởng đến thể chất của học sinh hoặc gây thiệt hại tài sản cho học sinh;
- ảnh hưởng đáng kể đến việc học tập của học sinh; hoặc
- chúng rất nghiêm trọng, dai dẳng, hoặc phổ biến đến nỗi có thể tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ hoặc tiềm ẩn nhiều nguy cơ; hoặc
- có tác động đến việc gây gián đoạn các hoạt động có trật tự của trường một cách đáng kể.

Không có gì trong phần này yêu cầu những học sinh bị ảnh hưởng phải có một tình cách là cơ sở cho việc quấy rối, đe dọa hay bạo lực học đường/bạo lực trực tuyến. "Các đặc điểm phân biệt khác" có thể bao gồm nhưng không giới hạn: ngoại hình, quần áo hoặc đồ trang sức khác, tình trạng kinh tế xã hội, nhận dạng giới tính và tình trạng hôn nhân. Quấy rối, đe dọa hoặc bạo lực học đường/bạo lực trực tuyến có rất nhiều dạng bao gồm: nói xấu, tin đồn, chuyện cười, nói bóng gió, bình luận hạ thấp phẩm giá, hình vẽ, phim hoạt hình, trò đùa, cử chỉ, tấn công, đe dọa hay hành động dưới dạng nói hoặc viết hoặc các hành động thực khác. "Hành vi cố ý" đề cập đến sự lựa chọn của cá nhân để tham gia vào các hành động chứ không phải là tác động cuối cùng của hành động.

Tùy thuộc vào tần số và mức độ nghiêm trọng của hành vi, có thể xảy ra các hoạt động tương ứng như can thiệp, tư vấn, sửa đổi, kỷ luật và/hoặc liên quan đến hành pháp. Nhân viên nhà trường, học sinh hoặc tình nguyện viên không được tham gia vào việc trả đũa, trả thù, hoặc tố cáo sai đối với nạn nhân, nhân chứng, hoặc bất kỳ ai có thông tin đáng tin cậy về một hành vi quấy rối, đe dọa hay bạo lực học đường/bạo lực trực tuyến. Nghiêm cấm các hành vi trả thù và nếu vi phạm sẽ bị kỷ luật thích đáng. Việc đe dọa hoặc làm hại bất kỳ người nào về việc báo cáo hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bạo lực học đường/bạo lực trực tuyến là vi phạm chính sách này. Việc cố ý báo cáo sai về cáo buộc gây rối, đe dọa và bạo lực học đường cũng là một hình thức vi phạm chính sách của học khu. Học sinh hoặc nhân viên sẽ không bị kỷ luật khi báo cáo đúng sự thật. Tuy nhiên, những cá nhân bị phát hiện báo cáo có dụng ý hoặc làm chứng cho những cáo buộc không đúng sự thật sẽ bị kỷ luật một cách thích đáng. Bất kỳ nhân viên nhà trường, học sinh hoặc tình nguyện viên những người đã chứng kiến hoặc có thông tin đáng tin cậy rằng một học sinh đã phải chịu quấy rối, đe dọa hay bạo lực học đường/bạo lực trực tuyến, cho dù bằng lời nói hoặc thể chất, được khuyến khích báo cáo sự việc đó cho nhân viên nhà trường có thẩm quyền. Bất kỳ hành vi báo cáo nào sẽ được miễn không nếu nguyên do đối với các khoản bồi thường thiệt hại phát sinh từ bất kỳ thất bại nào để khắc phục sự cố được báo cáo. Để truy cập Mẫu Báo cáo Hành vi Quấy rối, Đe dọa và Bạo lực Học đường của Học khu Shoreline, vui lòng truy cập: <http://www.shorelineschools.org/HIBReportingForm>

Nhân viên phụ trách việc tuân thủ là: Darlene Mendoza Gonzales, phụ trách Tuân thủ Chống Quấy rối, Đe dọa, 18560 1st Ave. NE, Shoreline, WA 98155, 206.393.4213

## **Thông báo Không phân biệt đối xử và Giải quyết Khiếu kiện/Khiếu nại**

Các trường công Shoreline cung cấp Cơ hội Giáo dục và Việc làm Bình đẳng, không phân biệt chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, khuyết tật, khuynh hướng tình dục, biểu hiện hay nhận dạng giới tính, tôn giáo, tuổi tác, cựu chiến binh hoặc những người trong quân đội, là người khuyết tật sử dụng chó qua huấn luyện hoặc động vật dịch vụ và cung cấp quyền truy cập bình đẳng đối với các hướng đạo sinh và các nhóm thanh niên khác được chỉ định.

Học khu tuân thủ tất cả các quy định và pháp luật của bang và liên bang về tất cả các chương trình của học khu, các khóa học, các hoạt động, bao gồm cả hoạt động ngoại khóa, các dịch vụ, truy cập vào cơ sở vật chất, ...

Học khu Shoreline tổ chức các lớp học trong nhiều lĩnh vực Nghề nghiệp và Chương trình Giáo dục Kỹ thuật (CTE) theo chính sách tuyển sinh mở. Cụ thể, Học khu Shoreline tiến hành tuyển sinh dựa trên các tiêu chí chọn lọc trong (chẳng hạn như các Chương trình Chuyển tiếp Nâng cao CTE mà đòi hỏi một điều kiện tiên quyết) thông qua một quá trình ứng dụng riêng biệt đó là không phân biệt đối xử. Để biết thêm thông tin về quá trình ứng dụng và các dịch vụ khóa học cụ thể, liên hệ với văn phòng tuyển sinh tại trường trung học Shorecrest (206.393.4286) hoặc trường trung học Shorewood (206.393.4372). Trình độ tiếng Anh không phải là một phần của quá trình tuyển sinh và yêu cầu tham gia các lớp học giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật. Thông báo này có thể được cung cấp bằng ngôn ngữ thích hợp cho các cộng đồng có nguồn gốc quốc gia khác nhau bằng cách liên hệ tới số 206.393.4365. Sau đây là những người được chỉ định chịu trách nhiệm xử lý các câu hỏi liên quan đến các chính sách không phân biệt đối xử:

**Tiêu đề IX Nhân viên và Điều phối viên Tuân thủ đối với Luật Nhà nước (RCW 28A.640/28A.642) với hoàn toàn trách nhiệm giám sát và đảm bảo tuân thủ là:**

**Tiêu đề IX Nhân viên và Quý rỗi Người lớn, Hăm dọa và Bạo lực Học đường:**  
**Darlene Mendoza Gonzales, Giám đốc Nhân sự/Cán bộ Phân cấp**  
**18560 1st Avenue NE, Shoreline, WA 98155**  
**206.393.4776**

**Quý rỗi Học sinh, Đe dọa và Bạo lực Học đường:**  
**Don Dalziel, phụ trách Tuân thủ Chống Quý rỗi, Đe dọa và Bạo lực Học đường:**  
**18560 1st Avenue NE, Shoreline, WA 98155**  
**206.393.4213**

**ADA Nhân viên Tuân thủ và Phần 504 Nhân viên Tuân thủ**  
**Amy Vujovich**  
**Giám đốc Dịch vụ Học sinh**  
**18560 1st Avenue NE, Shoreline, WA 98155**  
**206.393.4117**

Những cá nhân tin rằng họ đã bị kỳ thị trong bất cứ chương trình giáo dục, hoạt động, dịch vụ của học khu, ... có thể nộp đơn khiếu nại về phân biệt đối xử tại địa chỉ được liệt kê bên trên.

## **Vắng mặt có và không có lý do**

{Trích lục Chính sách và Quy trình #3122, Vắng mặt có và không có lý do}

**LƯU Ý:** Tham khảo các ấn phẩm trường học cá nhân của bạn về chính sách tham gia được xây dựng cụ thể

Học sinh nên tham dự tất cả các buổi học yêu cầu của từng ngày. Nhân viên nhà trường sẽ lưu giữ hồ sơ vắng mặt và chậm trễ, bao gồm nhật ký cuộc gọi và/hoặc hồ sơ các tuyên bố lý do do phụ huynh/người giám hộ gửi, hoặc trong một số trường hợp, học sinh, ghi lại lần vắng mặt của học sinh.

### Vắng mặt có lý do

Đi học đều đặn là cần thiết để làm chủ được chương trình học tập được cung cấp cho các học sinh của học khu. Đôi khi, học sinh có thể vắng mặt khỏi lớp phù hợp. Các nguyên tắc sau sẽ chi phối quá trình triển khai và quản lý quy trình tham gia lớp học trong học khu:

A. Sau đây là những lý do hợp lệ cho sự vắng mặt:

1. Tham gia vào một hoạt động hoặc chương trình giảng dạy đã được trường hoặc học khu phê duyệt;
2. Bệnh tật, tình trạng sức khỏe hoặc hẹn khám y tế (bao gồm nhưng không giới hạn y tế, tư vấn, nha khoa hoặc đo thị lực);
3. Trường hợp khẩn cấp trong gia đình, bao gồm nhưng không giới hạn ở trường hợp tử vong hoặc bệnh tật trong gia đình;
4. Mục đích tôn giáo hoặc văn hóa bao gồm kỷ niệm một ngày lễ tôn giáo hoặc văn hóa hoặc tham gia giảng dạy tôn giáo hoặc văn hóa;
5. Kiện tụng pháp lý, tòa án hoặc phục vụ trong bồi thẩm đoàn;
6. Tham quan trường sau trung học, trường kỹ thuật hoặc chương trình học việc, hoặc phỏng vấn học bổng;
7. Hoạt động tìm kiếm và cứu hộ của được tiểu bang công nhận phù hợp với RCW 28A.225.055;
8. Vắng mặt có liên quan trực tiếp đến tình trạng vô gia cư của học sinh;
9. Vắng mặt do một hành động khắc phục/kỷ luật. (ví dụ đình chỉ ngắn hạn hoặc dài hạn, đuổi học khẩn cấp); và
10. Hiệu trưởng (hoặc người được chỉ định) và phụ huynh, người giám hộ hoặc thanh thiếu niên được giải phóng cùng nhất trí về hoạt động đã được phê duyệt.

Hiệu trưởng của trường (hoặc người được chỉ định) có thẩm quyền để xác định xem một trường hợp vắng mặt có đáp ứng các tiêu chí trên cho về vắng mặt có lý do hay không. Phụ huynh/người giám hộ không hài lòng với quyết định của hiệu trưởng có thể kháng cáo cho giám thị/ người được chỉ định để xem xét thêm.

### Vắng mặt có lý do (tiếp tục)

B. Nếu vắng mặt có lý do, học sinh sẽ phải hoàn thành tất cả các bài luận

bị lỡ ngoài giờ học trong điều kiện trong hợp lý và giới hạn thời gian do các giáo viên thiết lập; ngoại trừ trong các lớp học kiểu tham gia, điểm của học sinh có thể bị ảnh hưởng vì học sinh không có khả năng thực hiện hoạt động được tiến hành trong thời gian lớp học.

- C. Vắng mặt có lý do sẽ được xác minh bởi phụ huynh/người giám hộ hoặc người lớn, học sinh tự do hoặc có độ tuổi phù hợp, hoặc cơ quan nhà trường chịu trách nhiệm về việc vắng mặt. Nếu điểm danh qua phương thức điện tử, hoặc cho một khóa học được thực hiện trực tuyến hoặc cho học sinh trong học khu, vắng mặt sẽ mặc định không có lý do cho đến khi vắng mặt có thể được xác minh bởi phụ huynh hoặc người lớn có trách nhiệm khác. Nếu một học sinh nghỉ để được chăm sóc sức khỏe liên quan đến kế hoạch hóa gia đình hoặc phá thai, học sinh có thể yêu cầu học khu giữ bí mật thông tin. Học sinh từ mười ba tuổi trở lên có quyền giữ kín thông tin về ma túy, rượu hoặc điều trị sức khỏe tâm thần. Học sinh từ mười bốn tuổi trở lên có cùng quyền bảo mật về HIV và các bệnh lây truyền qua đường tình dục.

Vắng mặt không có lý do

- A. Nghỉ học phần lớn số giờ hoặc thời gian trong một ngày học trung bình không được chấp nhận trừ khi nó đáp ứng một trong các tiêu chí trên đối với vắng mặt có lý do.
- B. Như một phương tiện để thẩm tra các giá trị trách nhiệm và trách nhiệm cá nhân, một học sinh vắng mặt không có lý do sẽ gặp những hậu quả của sự vắng mặt đó. Điểm của học sinh có thể bị ảnh hưởng nếu có hoạt động hoặc bài luận tính điểm khi học sinh vắng mặt;
- C. Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh bằng văn bản hoặc qua điện thoại khi học sinh đã không đi học sau khi vắng mặt không có lý do trong bất kỳ tháng nào trong năm học hiện tại. Thông báo sẽ bao gồm hậu quả tiềm năng của việc vắng mặt không có lý do bổ sung.
- D. Sẽ có cuộc họp với phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh sau khi học sinh đã vắng mặt hai lần không có lý do trong bất kỳ tháng nào trong năm học hiện tại. Sẽ có một cuộc họp được tổ chức để xác định biện pháp khắc phục giải quyết những nguyên nhân dẫn đến việc vắng mặt của học sinh. Nếu phụ huynh học sinh không tham dự cuộc họp được, phụ huynh sẽ được thông báo về các bước mà học khu quyết định áp dụng để giảm tình trạng vắng mặt của học sinh đó.

Vắng mặt không có lý do (tiếp tục)

- E. Chậm nhất là lần vắng mặt không có lý do lần thứ năm của học sinh

trong một tháng, học khu sẽ tiến hành một thỏa thuận với học sinh và phụ huynh học sinh đưa ra các yêu cầu về đi học, chuyển học sinh đến Ban quản lý trốn học cộng đồng, hoặc nộp kiến nghị và bản khai cho tòa án vị thành niên cáo buộc vi phạm RCW 28A.225.010.

- F. Nếu các hành động đó không thành công, thì học khu sẽ phải nộp kiến nghị và bản khai cho tòa án vị thành niên cáo buộc vi phạm RCW 28A.225.010 bởi phụ huynh, học sinh, hoặc cả phụ huynh và học sinh chậm nhất không quá lần vắng mặt thứ bảy trong vòng bất kỳ tháng nào trong năm học hiện tại hoặc khi vắng mặt không phép lần thứ mười trong năm học hiện tại.
- G. Toàn bộ lần đình chỉ và/hoặc đuổi học đều phải được báo cáo bằng văn bản trước giám thị trong vòng 24 giờ sau khi thực hiện lệnh.

Giám thị sẽ thực thi các chính sách và quy trình đi học của học khu. Vi kiến thức và sự hợp tác đầy đủ của học sinh và phụ huynh là cần thiết cho sự thành công của các chính sách và quy trình, quy trình sẽ được phổ biến rộng rãi và cung cấp cho phụ huynh và học sinh hàng năm.



# Attendance Works

Advancing Student Success By Reducing Chronic Absence

## **ĐẾN TRƯỜNG LÀ YÊU CẦU BẮT BUỘC THEO LUẬT PHÁP TIỂU BANG**

- Luật pháp tiểu bang quy định trẻ từ 8 đến 17 tuổi phải đến trường.
- Trẻ 6 hoặc 7 tuổi, đăng ký đi học, phải đến trường.
- Trẻ 16 tuổi trở lên có thể xin nghỉ học nếu họ đáp ứng một số yêu cầu. Nếu bạn muốn thảo luận về các yêu cầu này, vui lòng liên hệ với văn phòng nhà trường.

Nếu con bạn sắp nghỉ học, vui lòng liên hệ với văn phòng nhà trường.

\*Có thể tìm thấy quy chế quản lý trốn học đầy đủ bằng cách tra google “RCW 28A.225” và chọn tùy chọn thứ nhất.

## **NHIỆM VỤ CỦA NHÀ TRƯỜNG NGAY KHI HỌC SINH NGHỈ HỌC**

- Nếu con bạn nghỉ học không phép hai lần trong một tháng, luật pháp tiểu bang (RCW 28A.225.020) quy định chúng tôi lên lịch họp với bạn và con bạn.

- Ở trường tiểu học sau năm lần nghỉ học không phép trong bất kỳ tháng nào, hoặc mười lần nghỉ học không phép trở lên trong năm học, học khu phải liên hệ với bạn để lên lịch họp. Không cần họp nếu con bạn đã cung cấp ý kiến của bác sĩ hoặc bố trí nghỉ trước bằng văn bản và kế hoạch có sẵn để con bạn không thụ lùi trong học tập.
- Nếu con bạn nghỉ học bảy lần không phép trong bất kỳ tháng nào hoặc mười lần không phép trong năm học, chúng tôi phải nộp Đơn kiến nghị với Tòa án vị thành niên, cáo buộc vi phạm RCW 28A.225.010, luật bắt buộc đi học. Bạn và con bạn có thể có mặt tại Tòa án Vị thành niên.

## **BẠN ĐÃ BIẾT?**

- Đến trường đúng giờ, cả ngày, mọi ngày sẽ giúp con bạn có cơ hội tốt nhất để tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Bắt đầu từ lớp mẫu giáo, nghỉ học trung bình chỉ 2 ngày một tháng, cho dù có phép hay không, ít nhiều làm cho con của bạn không đáp ứng các tiêu chuẩn học vấn về toán và đọc cho đến lớp ba.
- Cho đến lớp 6, nghỉ học là một trong ba dấu hiệu khiến học sinh có thể bỏ học trung học phổ thông.
- Vắng mặt có thể là một dấu hiệu cho thấy một học sinh đang mất hứng thú học tập, gặp khó khăn trong việc đi học, đối phó với kẻ bắt nạt hoặc gặp phải một số khó khăn nghiêm trọng khác.
- Cho đến lớp 9, đi học thường xuyên là một yếu tố tiên đoán tốt hơn về tỷ lệ tốt nghiệp trung học so với điểm kiểm tra lớp 8.

## **BẠN CÓ THỂ LÀM GÌ**

- Đừng để con bạn ở nhà trừ khi trẻ thực sự bị ốm, như sốt, nôn, tiêu chảy, hoặc phát ban lây lan.
- Tránh các cuộc hẹn và du lịch trong thời gian đi học.
- Theo dõi sự hiện diện của con bạn. Bỏ học quá 9 ngày, có phép hoặc không phép, có thể khiến con bạn có nguy cơ bị thụ lùi.
- Đặt thời gian ngủ thường xuyên và thói quen vào buổi sáng cũng như hoàn thành bài tập về nhà và chuẩn bị ba lô tối hôm trước.
- Có kế hoạch dự phòng tại chỗ cùng với thành viên gia đình, hàng xóm hoặc phụ huynh khác để cho trẻ đến trường trong trường hợp có điều gì đó xảy ra.

\*Có thể tìm thấy thông tin hữu ích về việc đến trường tại: [www.attendanceworks.org](http://www.attendanceworks.org)

Nếu bạn đang đấu tranh để con bạn đến trường vì bất kỳ lý do nào, chúng tôi sẵn sàng hỗ trợ bạn và làm việc với bạn để đưa ra các giải pháp khả thi. Vui lòng liên hệ với chúng tôi để lên lịch hẹn với văn phòng nhà trường để thảo luận việc đi học của con bạn.

## **Đạo đức và Trung thực**

{Trích lục Chính sách #3302, Đạo đức và Trung thực}

Học sinh có hành vi phạm Chính sách #3302, Đạo đức và Trung thực, sẽ phải chịu: (1) hành động khắc phục và chịu các biện pháp kỷ luật theo Chính sách 3300 (“Hành vi Học sinh Cần Thực hiện và Chế tài Hợp lý”), Chính sách 3310 (“Biện pháp Kỷ luật và Hình thức Xử lý những Học sinh có Hành vi Sai trái”), và các thủ tục kèm theo; và (2) các đánh giá tiêu cực của giáo viên về nỗ lực và hoạt động học tập được phân công của học sinh đó. Hậu quả ấn định trong trường hợp cụ thể có thể khác nhau, tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi phạm tội và hồ sơ trước đó của học sinh, và có thể bao gồm biện pháp kỷ luật hoặc đình chỉ ngắn hạn. Bất kỳ học sinh nào gian lận sẽ nhận được hình thức kỷ luật lũy tiến phù hợp với độ tuổi và hành vi của học sinh.

Học sinh Trung học sẽ bị kỷ luật như sau:

**Hành vi Phạm lỗi Lần đầu:** Học sinh phải đến gặp mặt hiệu trưởng/người được chỉ định, khi đó quá trình học tập của học sinh (hoặc hoạt động học tập khác) sẽ bị điểm 0. Phụ huynh sẽ được quản sinh thông báo.

**Hành vi Phạm lỗi Lần hai:** Học sinh bị đình chỉ ngắn hạn khỏi lớp, không vượt quá mười (10) ngày học. (Lưu ý: Đây có thể là cùng hoặc khác lớp từ hành vi vi phạm lần đầu.) Quản sinh sẽ sử dụng quá trình đình chỉ đã được thiết lập với thông báo quá trình đúng.

**Hành vi Phạm lỗi Lần ba:** Học sinh bị đình chỉ ngắn hạn khỏi tất cả các lớp, không vượt quá mười (10) ngày học. Phụ huynh sẽ được liên lạc và quyền xử lý đúng sẽ được đưa ra.

Học sinh ở tất cả các cấp độ phải được dạy, có độ tuổi thích hợp, để thực hiện các công việc ban đầu và mỗi năm nhân viên phải thông báo trước cho học sinh về bản chất và phạm vi các hành động khắc phục mà, như một quy luật chung, sẽ được áp dụng như một hệ quả đối với hành vi vi phạm Chính sách 3302. Học sinh tiểu học, khi chúng đã được dạy về tầm quan trọng của tác phẩm gốc, nguồn tài liệu, ... có thể bị xử lý kỷ luật lũy tiến, đến và bao gồm các hướng dẫn phụ. Các quản sinh được phép đưa ra các trường hợp ngoại lệ liên quan đến tình tiết giảm nhẹ hoặc các trường hợp đặc biệt.

Trong trường hợp giáo viên có nghi ngờ hợp lý rằng một hoặc nhiều học sinh đã vi phạm chính sách Đạo đức và Trung thực, giáo viên có thể lựa chọn để kiểm tra lại học sinh trong điều kiện khác nhau hoặc dự định có các công tác bổ sung khác. Học sinh phải hợp tác với các yêu cầu hợp lý của giáo viên và các quản sinh điều tra hành vi vi phạm chính sách này của học khu, bao gồm các yêu cầu để chuyển giao bằng chứng liên quan đến sự không trung thực trong học tập.



## **Sử dụng Internet**

{Trích lục Chính sách # 2314P, Truy cập và Sử dụng Nguồn thông tin nổi mạng và Truyền thông của học sinh}

### **Sử dụng mạng được chấp nhận**

Mạng sẽ chỉ được sử dụng cho mục đích giáo dục và chuyên môn. Sử dụng mạng được chấp nhận bởi người dùng bao gồm:

- Tạo các tập tin, các đề án, video, các trang web và podcast sử dụng tài nguyên mạng cho mục đích giáo dục và hành chính.
- Tham gia vào các blog, wiki, các bản tin, các trang web và các nhóm mạng xã hội và tạo ra các nội dung podcast, thư điện tử và trang web hỗ trợ giáo dục và nghiên cứu;
- Với sự cho phép của phụ huynh học sinh, các ấn phẩm trực tuyến của các tài liệu giáo dục ban đầu, tài liệu liên quan đến chương trình giảng dạy, và nhiệm vụ của học sinh. Nguồn bên ngoài lớp học hoặc trường học phải được trích dẫn một cách phù hợp.
- Nhân viên có thể sử dụng Internet để sử dụng riêng nếu việc sử dụng đó là ngẫu nhiên, xảy ra trong thời gian không có nhiệm vụ, và phù hợp với tất cả các chính sách và hướng dẫn của học khu.

### **Sử dụng Mạng không được chấp nhận**

Sử dụng mạng không được chấp nhận hoặc truy cập bởi người sử dụng bao gồm, nhưng không giới hạn:

- Thu lợi ích cá nhân, chào mời thương mại và bồi thường các loại;
- Nợ hoặc chi phí học khu phải chịu;
- Tải về, cài đặt và sử dụng các trò chơi, tập tin âm thanh, các tập tin video ứng dụng hoặc các ứng dụng khác (bao gồm cả phần mềm chia sẻ hay phần mềm miễn phí) mà không được phép hoặc sự chấp thuận của đại diện Cục CNTT;
- Hỗ trợ hoặc phản đối các biện pháp bỏ phiếu, các ứng cử viên và các hoạt động chính trị khác;
- xâm nhập trái phép, phá vỡ, phá hoại, đưa ra virus, sâu, con ngựa thành Troa, bom thời gian và các thay đổi phần cứng, phần mềm và công cụ giám sát;
- Truy cập trái phép vào máy tính học khu khác, các mạng và hệ thống thông tin;
- Bạo lực trực tuyến, mail có nội dung thù địch, phỉ báng, quấy rối bất cứ loại nào, truyện hài và nhận xét phân biệt đối xử;
- Thông tin được đăng, gửi hoặc lưu trữ trực tuyến có thể gây nguy hiểm cho những người khác (ví dụ: chế tạo bom, sản xuất ma túy);
- Truy cập, tải lên, tải về, lưu trữ và phân phối các tài liệu khiêu dâm hoặc tài liệu sex; và
- Gắn thiết bị trái phép vào mạng lưới của học khu. Bất kỳ thiết bị nào như vậy sẽ bị tịch thu và tiêu hủy.

Chính sách sử dụng phù hợp này được áp dụng cho tất cả người sử dụng mạng của học khu và đề cập đến tất cả các nguồn thông tin cho dù được kiểm soát cá nhân, chia sẻ, độc lập, hoặc nổi mạng. Hành vi vi phạm có thể tạo thành nguyên nhân thu hồi quyền truy cập, đình chỉ quyền truy cập vào máy tính của Học khu, các hình thức kỷ luật các trường khác, và/hoặc hành động pháp lý thích hợp. Biện pháp kỷ luật cụ thể sẽ được xác định trên cơ sở từng trường hợp cụ thể.

## **Hành vi của Học sinh trên xe buýt**

{Trích lục Chính sách #8123P, Hành vi học sinh trên xe buýt}

Bất kỳ hành vi sai trái nào của học sinh, mà theo ý kiến của người lái xe hoặc giám sát viên xe buýt, là bất lợi cho các hoạt động an toàn của xe buýt sẽ là lý do đủ để hiệu trưởng tạm đình chỉ đặc quyền đi lại.

Quy tắc ứng xử cho học sinh đi xe buýt là:

1. Học sinh phải tuân theo lái xe và bất kỳ phụ xe nào được phân công trên tuyến xe buýt của học khu. Người lái xe là người phụ trách hoàn toàn trên xe buýt, chịu trách nhiệm về hành khách và mọi người phải tuân thủ theo lái xe. Nếu một trợ giảng được phân công đến tuyến xe buýt của học khu, anh/ cô ấy phải chịu trách nhiệm về hành vi của hành khách được chỉ định để chăm sóc. Khi vận chuyển theo các lớp học hoặc các đội, các giáo viên hoặc huấn luyện viên sẽ chủ yếu chịu trách nhiệm về hành vi của học sinh. Học sinh phải tuân theo cả lái xe, giáo viên, huấn luyện viên, hoặc nhân viên khác. Lái xe buýt có các quyền hạn và trách nhiệm cuối cùng.
2. Tất cả học sinh sẽ chỉ đi xe buýt được phân công trừ khi nhận được văn bản cho phép làm khác đã được viên chức nhà trường nhận.
3. Tất cả học sinh sẽ không được phép rời khỏi xe buýt, trừ tại vị trí dừng thường xuyên trừ khi viên chức nhà trường đã nhận được văn bản cho phép thực hiện như vậy.
4. Chỉ được sử dụng chỗ ngồi được chỉ định cho học sinh trong trường hợp được sự chấp thuận chuyển chỗ của lái xe.
5. Học sinh phải tuân thủ quy tắc ứng xử trong lớp học trong khi đi trên xe buýt. Tiếng ồn sẽ được hạn chế để tránh mất tập trung cho lái xe. Học sinh phải tránh sử dụng ngôn ngữ tục tĩu hoặc ngôn ngữ hoặc cử chỉ hạ thấp nhân cách của mình.
6. Học sinh không được hút thuốc hoặc dùng bật lửa, diêm, hoặc pháo hoa khác trên xe buýt.
7. Học sinh không được ăn trên xe buýt, trừ trường hợp đặc biệt cho phép và được giám sát bởi một giáo viên, cán bộ tập huấn, hoặc nhân viên khác đi cùng. Xe buýt phải được giữ gìn sạch sẽ.
8. Học sinh không được mở cửa sổ xe buýt khi không được sự cho phép của lái xe.
9. Học sinh không được đưa bất kỳ phần nào của cơ thể ra khỏi cửa sổ xe buýt bất cứ lúc nào.
10. Học sinh không mang hoặc cầm các đồ dùng có thể gây ra chấn thương cho hành khách trên xe buýt. Các đồ dùng này bao gồm, nhưng không giới hạn: vũ khí hoặc súng, dây đai hoặc trục nhỏ ra từ quần áo; các đồ vật lớn, cồng kềnh mà không thể đặt hoặc để giữa hai chân, ... Sách hoặc đồ dùng cá nhân được giữ cách xa lối đi lại.
11. Học sinh không được mang động vật trên xe buýt trừ các loại chó hướng dẫn.
12. Học sinh không được ngồi ở chỗ ngồi của lái xe hoặc ngồi ngay bên trái hoặc phải của người lái xe.

13. Học sinh phải tránh nói chuyện với người lái xe trừ khi cần thiết.
14. Học sinh phải đi trực tiếp đến một chỗ ngồi khi bên trong xe buýt và sẽ vẫn ngồi trừ khi lái xe có chỉ thị khác.
15. Học sinh phải lên/xuống xe một cách có trật tự và phải tuân theo các hướng dẫn của lái xe hoặc tuân tra an toàn trường học. Không được chen lấn và xô đẩy khi lên và xuống xe buýt. Khi xuống xe buýt, học sinh phải tuân thủ các quy tắc cho người đi bộ.
16. Học sinh không được vượt qua đường đằng sau một chiếc xe buýt, trừ khi họ sử dụng lối băng qua đường cho người đi bộ hoặc đèn giao thông.
17. Học sinh phải đứng cách xa lề đường khi có xe buýt đang đến gần hoặc để lại một điểm dừng.
18. Học sinh sẽ đến và đi từ điểm dừng xe buýt mà không có vỉa hè thì đi bộ ở phía bên trái của đường phải đối diện với luồng xe đang chạy. Học sinh phải đi thẳng về nhà sau khi xuống xe buýt.
19. Học sinh phải sử dụng dây an toàn trên xe buýt khi có sẵn dây an toàn.
20. Học sinh phải tuân thủ trình tự khoan thoát hiểm khẩn cấp theo quy định của lái xe.
21. Học sinh không được làm xáo trộn cửa hoặc thiết bị khẩn cấp.
22. Phụ huynh học sinh được xác định là gây ra thiệt hại cho xe buýt sẽ phải chịu các chi phí thiệt hại phát sinh. Học sinh gây thiệt hại có thể bị đình chỉ việc đi lại bằng xe buýt hoặc đình chỉ học.
23. Hành vi sai trái của học sinh sẽ là lý do đủ để đình chỉ các đặc quyền về đi lại của học sinh đó.

Khi đang chờ xe buýt hoặc đi đến và đi từ một trạm xe buýt, học sinh có trách nhiệm có các hành vi theo các tập tục xã hội và pháp lý áp dụng đối với người trưởng thành khi đứng theo đám đông. Đó là, không được lạm dụng hoặc gây thiệt hại với tài sản cá nhân và công cộng; không được sử dụng ngôn ngữ hoặc hành vi khiêu dâm; không được có hành vi phạm tội. Không tuân theo những tập tục sẽ dẫn đến khiếu nại chính thức đối với công dân và được chuyển tiếp đến hiệu trưởng để có hành động khắc phục có thể.

Nếu cần, phải thống nhất các hình thức xử lý trong toàn bộ học khu như sau:

1. **Cảnh báo:** Khi hành vi sai trái của học sinh có tính chất nhẹ, không gây nguy hiểm cho sự an toàn hoặc phúc lợi của các học sinh khác hoặc các hoạt động của xe buýt.
  2. **Đình chỉ:** Khi hành vi sai trái của học sinh được coi là gây nguy hiểm cho sự an toàn của hành khách trên xe buýt và/hoặc hoạt động, khi thông báo cảnh báo lặp đi lặp lại không khắc phục được các hành vi không mong muốn hoặc khi học sinh gây thiệt hại cho xe buýt.
  3. **Đuổi học:** Khi hành vi sai trái của học sinh có tính chất như vậy mà sự an toàn của hoạt động xe buýt và/hoặc của những người tham gia là cố ý hoặc bị đe dọa nghiêm trọng (ví dụ học sinh tấn công lái xe).
- Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh có thể kháng cáo quyết định đình chỉ bằng cách gửi một báo cáo bằng văn bản cho giám thị.

## **Giám giữ, Cách ly và Sử dụng Vũ lực Hợp lý Khác**

{Trích lục chính sách #3317, Áp dụng Giám giữ và Cách ly}

Học khu phải duy trì một môi trường học tập an toàn trong khi đối xử với tất cả học sinh một cách tôn trọng và tự trọng. Tất cả học sinh tại học khu, bao gồm những em tham gia chương trình giáo dục theo cá nhân (IEP) hoặc kế hoạch phát triển theo mục 504 Đạo luật Phục hồi năm 1973, sẽ vẫn không bị giam giữ, thiết bị giam giữ, cách ly và sử dụng vũ lực vật lý khác không phù hợp. Trong mọi trường hợp sẽ không áp dụng các kỹ thuật này để kỷ luật hoặc phạt.

Có thể áp dụng giam giữ và cách ly đối với bất kỳ học sinh nào khi cần thiết để kiểm soát hành vi bốc đồng “có khả năng sắp gây nguy hại nghiêm trọng” như quy định bởi RCW 70.96B.010 và Chương 392-172A WAC và được giải thích trong quy trình kèm theo chính sách này. Tổn hại nghiêm trọng bao gồm tổn hại về thể chất đối với bản thân, người khác hoặc tài sản của học khu. Nhân viên sẽ giám sát chặt chẽ các hành động như vậy để ngăn ngừa tổn hại đối với học sinh và sẽ áp dụng số lần giam giữ và cách ly ít nhất phù hợp để bảo vệ sự an toàn của học sinh và nhân viên. Sẽ ngừng giam giữ và cách ly khi khả năng gây nguy hại đã hết.

Cấm trừng phạt thân thể học sinh. Trừng phạt thân thể học sinh có nghĩa là bất kỳ hành động nào cố ý gây ra hoặc cố tình gây ra việc gây đau đớn, bao gồm cả đánh đòn hoặc tấn công một học sinh. Trừng phạt thân thể không bao gồm:

1. Áp dụng vũ lực vật lý phù hợp như mô tả trên;
2. Đau đớn về thể chất hoặc cảm giác khó chịu do hoặc gây ra bởi quá trình đào tạo hoặc tham gia thi đấu thể thao hoặc hoạt động giải trí tự nguyện bởi học sinh;
3. Tất cả học sinh cùng gắng sức trong một hoạt động trên lớp theo chỉ dẫn của giáo viên có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, các bài tập thể dục, các chuyến đi thực địa, hoặc các dự án đào tạo nghề.

Giám thị hoặc người được chỉ định sẽ phát triển các quy trình để thực hiện chính sách này. Ngoài ra, giám thị hoặc người được chỉ định sẽ báo cáo lên hội đồng về các vụ việc liên quan đến áp dụng vũ lực hoặc cách ly và giam giữ hàng năm.

## **Giam giữ, Cách ly và Sử dụng Vũ lực Hợp lý Khác**

{Quy trình 3317P}

### **I. Giam giữ, Cách ly và Sử dụng Vũ lực Hợp lý Khác**

Quy trình này nhằm áp dụng đối với một loạt các tình huống bất kỳ khi nào nhân viên học khu có căn cứ cho rằng cần thiết để kiểm soát hành vi bốc đồng của học sinh có khả năng sắp gây nguy hại nghiêm trọng. Quy trình này nhằm mục đích diễn giải phù hợp với các yêu cầu của RCW 28A.600.485, RCW 9A.16.020, RCW 9A.16.100, RCW 28A.155.210, WAC 392-400-235, và dành cho học sinh tham gia IEP, phù hợp với các quy định của Chương 392-172A WAC.

#### **Định nghĩa:**

- **Xoa dịu hành vi:** Việc áp dụng biện pháp can thiệp hành vi tích cực và chiến dịch được học khu phê duyệt để xoa dịu một học sinh bị mất kiểm soát, không tuân thủ hoặc thể hiện hành vi không thể chấp nhận được. Các chiến dịch này xử lý hành vi nguy hiểm, gây rối hoặc cản trở học tập của một học sinh hoặc các học sinh khác.
- **Sắp xảy ra:** Trạng thái hay tình trạng có thể xảy ra vào lúc này hoặc trong tầm tay, chứ không phải xa hoặc từ xa.
- **Cách ly:** Hạn chế một học sinh một mình trong một căn phòng hay loại hình kín nào, khiến học sinh không thể rời khỏi. Điều này không bao gồm việc học sinh tự nguyện ở một không gian yên tĩnh để tự kiểm chế, hoặc tạm thời đưa học sinh ra khỏi khu vực học tập thông thường đến một khu vực có khóa nhằm mục đích thực hiện chương trình can thiệp hành vi tích cực phù hợp.
- **Có khả năng gây nguy hại nghiêm trọng:** Nguy cơ đáng kể gây nguy hiểm đến thân thể học sinh:
  - đối với chính bản thân học sinh, bằng chứng là các mối đe dọa hoặc cố gắng tự sát hoặc gây tổn hại đối với chính thân thể học sinh;
  - đối với người khác, bằng chứng là hành vi đã gây hại như vậy hoặc khiến người hoặc những người khác sợ hãi do phải chịu tổn hại như vậy;
  - đối với tài sản của người khác, bằng chứng là hành vi đã gây ra tổn hại hoặc thiệt hại đáng kể đối với tài sản của người khác;
  - sau khi học sinh đã đe dọa sự an toàn đối với thân thể người khác và có tiền sử xảy ra một hoặc nhiều hành vi bạo lực.
- **Các biện pháp can thiệp hành vi tích cực:** Các chiến lược và hướng dẫn có thể được thực hiện một cách hệ thống để cung cấp các biện pháp thay thế đối với hành vi thách thức, củng cố hành vi mong muốn,

và giảm hoặc loại bỏ tần suất và mức độ nghiêm trọng của hành vi thách thức. Các biện pháp can thiệp hành vi tích cực bao gồm xem xét các yếu tố môi trường có thể gây ra hành vi thách thức và dạy học sinh kỹ năng kiểm soát hành vi của bản thân học sinh.

- **Giám giữ:** Can thiệp vật lý hoặc vũ lực để kiểm soát học sinh, bao gồm áp dụng thiết bị giám giữ. Giám giữ không bao gồm việc áp dụng thiết bị y tế, chỉnh hình hoặc điều trị theo quy định khi áp dụng theo mục đích, chẳng hạn như để đạt được vị trí cơ thể thích hợp, cân bằng hay chỉnh hoặc cho phép một học sinh tham gia một cách an toàn trong hoạt động.

### **Các Giao thức Ứng cứu Khẩn cấp**

Phụ huynh và Học khu có thể phát triển các giao thức khẩn cấp để áp dụng trong trường hợp khẩn cấp “có khả năng gây nguy hại nghiêm trọng” như định nghĩa trên. Các giao thức ứng cứu khẩn cấp, nếu được phát triển, phải 1) đưa vào IEP của học sinh; 2) không được áp dụng làm biện pháp thay thế cho kế hoạch can thiệp hành vi được thiết kế để thay đổi, thay thế, sửa đổi, hoặc loại trừ hành vi mục tiêu; và 3) phải làm theo các điều kiện và giới hạn sau:

a) Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh cung cấp thỏa thuận trước bằng văn bản về giao thức ứng cứu khẩn cấp được áp dụng:

b) Các giao thức ứng cứu khẩn cấp trình bày:

(i) Các điều kiện khẩn cấp theo đó sẽ áp dụng cách ly, giám giữ hoặc thiết bị giám giữ, nếu có;

(ii) Loại cách ly, giám giữ và/hoặc thiết bị giám giữ, nếu có, có thể được áp dụng;

(iii) Nhân viên hoặc nhân viên hợp đồng được phép áp dụng cách ly, giám giữ và/hoặc thiết bị giám giữ với học sinh và bất kỳ khóa đào tạo bắt buộc nào đối với nhân viên hoặc nhân viên hợp đồng để áp dụng cách ly, giám giữ, và/hoặc (các) thiết bị giám giữ;

(iv) Bất kỳ biện pháp phòng ngừa đặc biệt nào khác phải được thực hiện.

c) Phải ngừng áp dụng giám giữ, cách ly, và/hoặc (những) thiết bị giám giữ ngay khi khả năng gây nguy hại nghiêm trọng đã hết.

d) Bất kỳ nhân viên hoặc người lớn nào khác áp dụng giám giữ, cách ly, hoặc thiết bị giám giữ phải được đào tạo và chứng nhận áp dụng cách ly, giám giữ hoặc thiết bị giám giữ.

## **Thông báo sau khi xảy ra vụ việc và xem xét lại với phụ huynh/ người giám hộ:**

Trong vòng hai mươi bốn (24) giờ sau khi áp dụng giam giữ hoặc cách ly với một học sinh, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải nỗ lực hợp lý để thông báo bằng miệng cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh về vụ việc. Đồng thời, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải gửi văn bản thông báo ngay khi có thể, nhưng không muộn quá năm (5) ngày làm việc sau khi áp dụng giam giữ hoặc cách ly một học sinh. Nếu nhà trường hoặc học khu thường cung cấp cho phụ huynh hoặc người giám hộ thông tin liên quan đến nhà trường bằng ngôn ngữ hoặc phương thức thông tin liên lạc ngoài tiếng Anh, phải cung cấp cho phụ huynh hoặc người giám hộ văn bản báo cáo bằng ngôn ngữ hoặc phương thức thông tin liên lạc đó.

## **Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định:**

- sẽ xem xét lại vụ việc với học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ (mặc dù không nhất thiết phải cùng một thời điểm) để xử lý hành vi do sử dụng kỹ thuật và phản hồi phù hợp.
- sẽ xem xét lại vụ việc với (những) nhân viên quản lý giam giữ hoặc cách ly để thảo luận về việc làm đúng quy trình và cần đào tạo hoặc hỗ trợ gì cho nhân viên giúp học sinh tránh những vụ việc tương tự.

## **Báo cáo vụ việc:**

Bất kỳ nhân viên nhà trường, cán bộ nguồn lực nhà trường, hoặc nhân viên bảo vệ người áp dụng giam giữ hoặc cách ly, như định nghĩa trong quy trình này, đối với một học sinh trong quá trình giảng dạy hoặc hoạt động của trường sẽ thông báo cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định càng sớm càng tốt, và trong vòng hai (2) ngày làm việc gửi một báo cáo bằng văn bản về vụ việc đến văn phòng học khu. Văn bản báo cáo sẽ chứa, ít nhất:

- Ngày và thời gian xảy ra vụ việc;
- Tên và chức danh của thành viên thực hiện cách ly hoặc giam giữ;
- Mô tả về các hoạt động dẫn đến giam giữ hoặc cách ly;
- Loại giam giữ hoặc cách ly được áp dụng, và thời gian;
- Cho dù học sinh hoặc nhân viên bị thương trong vụ việc liên quan đến giam giữ hoặc cách ly;
- Bất kỳ hình thức chăm sóc y tế được cung cấp cho học sinh hoặc nhân viên; và
- Bất kỳ khuyến nghị nào về việc thay đổi bản chất hoặc số lượng tài liệu hiện có cung cấp cho học sinh và nhân viên để tránh các vụ việc tương tự.

## **Cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ chính sách Giam giữ, Cách ly và Sử dụng Vũ lực Hợp lý Khác:**

Học sinh sẽ cung cấp cho tất cả phụ huynh/người giám hộ của học sinh chính sách của học khu về Giam giữ, Cách ly và Sử dụng Vũ lực Hợp lý Khác. Nếu học sinh có IEP hoặc kế hoạch 504, Học khu sẽ cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ một bản sao chính sách mỗi khi bắt đầu phát triển IEP hoặc kế hoạch 504 hoặc hàng năm.

### **Yêu cầu đào tạo nhân viên:**

Tất cả đào tạo sẽ bao gồm hướng dẫn quản lý tích cực hành vi của học sinh, sự nhạy cảm về văn hóa, giao tiếp hiệu quả để hòa giải và xoa dịu hành vi quấy rối hoặc hành vi nguy hiểm và sử dụng vũ lực, cách ly và giam giữ phù hợp. Hàng năm, các quản sinh sẽ cung cấp cho tất cả nhân viên học khu các chính sách và quy trình liên quan đến sử dụng vũ lực phù hợp.

Tất cả nhân viên phải được thông báo về chiến lược xoa dịu hành vi và quy trình can thiệp vật lý phù hợp. Nhân viên phù hợp và những người được yêu cầu hoặc dự đoán hợp lý về việc cung cấp biện pháp can thiệp vũ lực vật lý phù hợp sẽ được đào tạo về việc sử dụng biện pháp can thiệp vũ lực vật lý.

## **CHÍNH SÁCH VÀ QUY TRÌNH THAM CHIẾU**

- #2314 - Truy cập và Sử dụng Nguồn tài nguyên Thông tin Nói mạng và Truyền thông của Học sinh
  - #3209 - Học sinh: Quấy rối Tình dục
  - #3210 - Không phân biệt đối xử
  - #3122 - Vắng mặt có và không có lý do
  - #3300 - Hành vi Vi phạm của học sinh và các Hình thức Xử lý các hành vi sai trái đó
  - #3302 - Đạo đức và Trung thực
  - #3308 - Cấm Quấy rối, Đe dọa, và Bạo lực Học đường/Bạo lực Trực tuyến
  - #3310 - Biện pháp Kỷ luật và Hình thức Xử lý những Học sinh có Hành vi Sai trái
  - #3600 - Hồ sơ Học sinh
  - #3610 - Tạm giữ Trẻ em
  - #8123 - Hành vi của Học sinh trên xe buýt
- Xem thêm: Chính sách #2151, Điền kinh liên trường {Hợp đồng Điền kinh Học sinh}



# THÔNG BÁO

## **Khu vực không dùng súng**

Mỗi trường được chỉ định là một "Khu vực không dùng súng" theo RCW 9.41.28, trong đó ngăn cấm việc mang vũ khí và bất kỳ vũ khí nguy hiểm khác như đã nêu trong RCW 9.41.250 khi ở trong khuôn viên trường học hoặc trong một tòa nhà của trường. Vi phạm là căn cứ để đuổi học và báo cáo cho cơ quan hành pháp. Mang các loại súng trong khuôn viên nhà trường sẽ bị đuổi học trong một năm, có thể kháng cáo, và thông báo tới phụ huynh học sinh và cơ quan hành pháp. {RCW 28A.600.420}

## **Tìm kiếm giống chó**

Khi được cho phép hoặc hạn chế theo pháp luật, chó được huấn luyện có thể được sử dụng để phát hiện các chất ma túy hoặc hàng lậu khác trên người học sinh, trong đồ dùng của học sinh hoặc trong khuôn viên nhà trường bao gồm cả các tủ có khóa.

## **Tuyển sinh đối với Học sinh Độ tuổi Mẫu giáo**

### **Cho các cư dân của các Trường Công Shoreline**

Bạn có quan tâm về sự phát triển của con bạn trong lời nói và ngôn ngữ, thị giác và thính giác, kỹ năng vận động, khả năng nhận thức hoặc tình cảm xã hội không?

Công tác tuyển sinh được lên kế hoạch mỗi tháng một lần, tại Trung tâm Học tập Sớm Edwin Pratt, 1900 N 170th St., Shoreline. Công tác tuyển sinh được thực hiện bởi các chuyên gia trường học (Nhà nghiên cứu bệnh học Lời nói và ngôn ngữ, nhà trị liệu vật lý và nghề nghiệp và các nhà tâm lý học.)

**Liên hệ Giáo dục Mầm non, 206.393.4358 để biết thêm thông tin.**

## **Quyền được biết của bạn**

Bạn có quyền yêu cầu thông tin về bằng cấp chuyên nghiệp của (các) giáo viên trên lớp của con bạn. Nếu bạn yêu cầu thông tin này, Học khu hoặc trường sẽ cung cấp cho bạn thông tin sau ngay khi có thể:

A: Nếu giáo viên đã đáp ứng các yêu cầu cấp phép tiểu bang cho cấp lớp và các môn học giáo viên đang giảng dạy;

B: Nếu giáo viên đang giảng dạy trong tình trạng khẩn cấp mà các yêu cầu cấp phép tiểu bang đã được miễn;

C: Các loại bằng cấp đại học của giáo viên và lĩnh vực chuyên ngành cho bất kỳ văn bằng tốt nghiệp hoặc chứng chỉ nào;

D: Nếu con của bạn đang nhận các dịch vụ Tiêu đề I từ các trợ giảng có kinh nghiệm và trình độ của họ nếu cần.

Nếu bạn muốn thông tin này, vui lòng liên hệ với trường của con mình.

## **Quyền FERPA của bạn**

Đạo luật về Quyền hạn Giáo dục của Gia đình và Quyền riêng tư (FERPA) cung cấp cho phụ huynh và học sinh trên 18 tuổi ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền liên quan đến hồ sơ học tập của học sinh. Các quyền này là:

1. Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày học khu nhận được yêu cầu truy cập. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện phải nộp cho hiệu trưởng trường một yêu cầu bằng văn bản xác định (các) hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Cán bộ nhà trường sẽ sắp xếp để tiếp cận và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm nơi có thể kiểm tra các hồ sơ.
2. Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ học tập của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện cho rằng không chính xác hoặc gây hiểu nhầm. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có thể yêu cầu nhà trường sửa đổi một hồ sơ mà họ tin là không chính xác hoặc gây hiểu nhầm. Họ phải gửi văn bản cho hiệu trưởng, cho biết rõ phần hồ sơ họ muốn thay đổi, và cho biết lý do khiến cho hồ sơ không chính xác hoặc gây nhầm lẫn. Nếu nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định và thông báo cho họ về quyền được điều trần về yêu cầu sửa đổi. Thông tin bổ sung về thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ tiêu chuẩn khi được thông báo về quyền được điều trần.
3. Quyền đồng ý tiết lộ thông tin cá nhân có trong hồ sơ học tập của học sinh, ngoại trừ những khía cạnh mà FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý. Có một trường hợp ngoại lệ, cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý, là tiết lộ cho các cán bộ nhà trường với các quyền lợi giáo dục hợp pháp. Cán bộ nhà trường là người được nhà trường thuê làm giám thị, người giám sát, người hướng dẫn, hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên y tế hoặc nhân viên sức khỏe và nhân viên hành pháp); người phục vụ trong hội đồng nhà trường; người hoặc công ty mà nhà trường đã ký hợp đồng để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt (chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên, chuyên viên y tế, hoặc nhà trị liệu); hoặc phụ huynh hoặc học sinh đang phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc giúp nhân viên nhà trường khác thực hiện các nhiệm vụ của mình. Cán bộ nhà trường có quyền lợi giáo dục hợp pháp nếu cán bộ cần xem xét hồ sơ giáo dục để thực hiện trách nhiệm nghề nghiệp của mình. Khi có yêu cầu, trường tiết lộ hồ sơ học tập mà không cần có sự đồng ý cho các viên chức của các học khu khác, mà học sinh muốn hoặc có ý định ghi danh.
4. Quyền nộp đơn khiếu nại lên Sở Giáo dục Mỹ liên quan đến thất bại bị cáo buộc bởi trường để tuân thủ theo yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue SW  
Washington D.C. 20202-5901

**Nếu bạn muốn học khu không tiết lộ thông tin danh bạ về con mình, bạn có thể điền vào một mẫu đơn chọn không tham gia không tại văn phòng học khu hoặc trường của trẻ ở địa chỉ 18560 1st Ave. NE, Shoreline, WA 98155.**

## **Thông báo Không chọn FERPA**

Đạo luật về Quyền hạn Giáo dục của Gia đình và Quyền riêng tư (FERPA) yêu cầu các Trường Công Shoreline, với một số trường hợp ngoại lệ, được sự đồng ý bằng văn bản của bạn trước khi tiết lộ thông tin từ hồ sơ giáo dục của con bạn. Tuy nhiên, các Trường Công Shoreline có thể tiết lộ "thông tin danh bạ" được chỉ định một cách thích hợp mà không có sự đồng ý bằng văn bản, trừ khi bạn yêu cầu và nộp Mẫu không chọn FERPA với trường của con bạn. Mẫu có sẵn tại văn phòng của từng trường.

Thông tin danh mục được xác định là tên học sinh, ảnh, địa chỉ, số điện thoại, ngày và nơi sinh, ngày tham gia, tham gia các bộ môn thể thao và hoạt động, cân nặng và chiều cao của các thành viên đội thể thao, bằng cấp và khen thưởng đã nhận và trường đã theo học gần nhất của học sinh.

Dưới đây là danh sách các loại bạn có thể giới hạn tiết lộ thông tin bằng cách nộp Mẫu không chọn FERPA có tại văn phòng của từng trường.

### **Thông tin Danh bạ đối với Ấn phẩm, Hình ảnh và Tin tức Truyền thông của Trường**

Các Trường Công Shoreline tự hào về học sinh, nhân viên và nhiều chương trình thành công của chúng tôi. Đôi khi, học sinh có thể được nêu tên, chụp ảnh và/hoặc quay phim cho niên giám của trường, bản tin trường học, video, trang web, phương tiện truyền thông xã hội, hoặc phương tiện truyền thông địa phương. Bạn có thể chọn không cho phép tiết lộ thông tin cho mục đích này bằng cách yêu cầu và gửi Mẫu không chọn FERPA với trường của con bạn.

### **Thông tin Danh bạ cho các Tổ chức PTA/PTSA của Trường**

Các Hội Giáo viên Phụ huynh Học sinh của trường đôi khi yêu cầu thông tin danh bạ của học sinh cho các danh bạ PTSA và các thư gửi về thành viên, các cuộc họp, các sự kiện và các hoạt động. Bạn có thể chọn không cho phép tiết lộ thông tin cho mục đích này bằng cách yêu cầu và gửi Mẫu không chọn FERPA với trường của con bạn.

### **Thông tin Danh bạ cho các Cơ sở và Tổ chức Giáo dục**

Các trường cao đẳng, trường thương mại/kỹ thuật, chương trình học bổng và các tổ chức giáo dục khác đôi khi yêu cầu thông tin danh bạ để gửi thông tin về các chương trình, cơ hội và dịch vụ của họ. Bạn có thể chọn không cho phép tiết lộ thông tin cho mục đích này bằng cách yêu cầu và gửi Mẫu không chọn FERPA với trường của con bạn.

### **Thông tin Danh bạ cho Quân đội Hoa Kỳ (Chỉ dành cho Trường Trung học)**

Luật liên bang yêu cầu các trường trung học phải tiết lộ thông tin liên lạc tại nhà cho tất cả học sinh trung học cho nhà tuyển dụng quân sự trừ phi phụ huynh/người giám hộ từ chối tiết lộ thông tin này. Bạn có thể chọn không cho phép tiết lộ thông tin cho mục đích này bằng cách yêu cầu và gửi Mẫu không chọn FERPA với trường của con bạn.

### **Thông tin Danh bạ dành cho các Nhà cung cấp theo Hợp đồng Hỗ trợ các Hoạt động Năm cuối (Chỉ dành cho Trường Trung học)**

Thông tin danh bạ có thể được chia sẻ với các nhà cung cấp được các trường trung học ký hợp đồng để hỗ trợ các hoạt động cao cấp, chẳng hạn như: mũ, áo choàng, nhẫn, ảnh cao cấp, tiệc cho học sinh năm cuối, ... Bạn có thể chọn không cho phép tiết lộ thông tin cho mục đích này bằng cách yêu cầu và gửi Mẫu không chọn FERPA với trường của con bạn.

### **Thông tin Danh bạ cho Mọi Mục đích**

Bạn cũng có thể yêu cầu thông tin danh bạ của bạn (địa chỉ, số điện thoại, email và hình ảnh-bao gồm cả niên giám) được giữ kín và không được xuất bản hoặc chia sẻ cho bất kỳ mục đích nào. Bạn có thể chọn không cho phép tiết lộ thông tin này bằng cách yêu cầu và gửi Mẫu không chọn FERPA với trường của con bạn.

## **Sử dụng thuốc trừ sâu**

Thông báo này là để tư vấn cho bạn về nhu cầu thường xuyên của học khu để sử dụng thuốc trừ sâu, chẳng hạn như để kiểm soát cỏ dại, đối với các khu vực nhất định trong cơ sở vật chất. Trong khi trong vài năm qua chúng tôi đã giảm đáng kể chương trình ứng dụng thuốc trừ sâu với kế hoạch Quản lý Côn trùng Tích hợp hiệu quả, tuy nhiên chúng tôi vẫn có một số nhu cầu. Không có trường hợp nào chúng ta thường xuyên áp dụng thuốc trừ sâu để kiểm soát cỏ dại, mà là trên một cơ sở cần thiết trên đất/công trình (đường hàng rào, các vết nứt trong bê tông, ...) Thuốc trừ sâu được áp dụng theo quy trình thành lập học khu Shoreline cho các biện pháp kiểm soát dịch hại. Chỉ có nhân viên được cấp phép của học khu Bang Washington, hoặc những người sử dụng vì mục đích thương mại mới sử dụng thuốc trừ sâu. Thông tin về việc sử dụng thuốc trừ sâu bao gồm một bản tóm tắt hàng năm có sẵn khi kết thúc mỗi năm học, trong văn phòng Bảo dưỡng học khu tại Trung tâm Shoreline.

Tái bản dưới đây là một phần của pháp luật, cụ thể, Bang Washington RCW (17.21.415) mà mô tả quá trình của học khu để thông báo về việc sử dụng thuốc trừ sâu. Xin lưu ý rằng thuật ngữ "trường học" như được chỉ ra, ngụ ý "học khu", không phải là một trường cụ thể để thực hiện trách nhiệm pháp lý này.

Cuối cùng, đó là thông lệ của học khu nếu việc sử dụng thuốc trừ sâu là cần thiết, việc sử dụng thường diễn ra vào mùa hè và thời gian nghỉ học khác trong năm, ngoại trừ các ứng dụng thường xuyên cần thiết được thực hiện càng sớm càng tốt.

RCW 17.21.415 yêu cầu một trường học:

1. Thiết lập một hệ thống thông báo rằng, tối thiểu là, thông báo cho các bậc phụ huynh quan tâm hoặc người giám hộ của học sinh và nhân viên ít nhất là bốn mươi tám giờ trước khi sử dụng thuốc trừ sâu tại một địa điểm trong trường.

2. Hệ thống thông báo bao gồm đăng thông báo tại một vị trí nổi bật trong văn phòng chính của trường.

3. Tất cả các thông báo cho phụ huynh, người giám hộ và người lao động bao gồm tiêu đề "Thông báo: Sử dụng Thuốc trừ sâu" và, ở mức tối thiểu, phải nêu rõ:

(a) Tên sản phẩm thuốc trừ sâu được sử dụng;

(b) Ngày dự định và thời gian sử dụng;

(c) Các vị trí sử dụng các loại thuốc trừ sâu;

(d) Các bệnh dịch được kiểm soát; và

(e) Tên và số điện thoại của người liên hệ tại trường.

4. Việc sử dụng trang thiết bị nhà trường phải được thực hiện trong vòng bốn mươi tám giờ sau ngày dự kiến và thời điểm ghi trong thông báo hoặc thông báo quá trình được lặp đi lặp lại.

5. Trường học có trách nhiệm, tại thời điểm sử dụng, đăng biển báo cho tất cả các loại thuốc trừ sâu áp dụng cho các cơ sở trường học, trừ khi việc sử dụng đó không cần được đăng bởi người sử dụng được chứng nhận theo quy định của RCW17.21.410 (l) (d).

(a) Biển báo đối với việc sử dụng tại trường bởi nhân viên nhà trường cần phải được đặt ở vị trí sử dụng và tại các điểm ra vào chính vào sân trường. Các biển báo sẽ có kích thước tối thiểu là bốn trên năm inch và bao gồm các từ: "KHU VỰC NÀY GẦN ĐÂY ĐÃ ĐƯỢC PHUN HOẶC XỬ LÝ BẰNG THUỐC TRỪ SÂU" như tiêu đề và "ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN VUI LÒNG GỌI" (tất cả các chữ in hoa) như phần cuối trang. Phần cuối trang sẽ cung cấp tên và số điện thoại của người liên hệ tại trường.

Xin lưu ý: điểm chính ra vào được xác định là con đường phổ biến nhất hoặc đường lái xe đến sân trường.

(b) Các biển báo cho việc sử dụng đối với các cơ sở trường học khác ngoài phạm vi sân trường phải được niêm yết tại địa điểm sử dụng. Biển báo phải có kích thước tối thiểu là 8,5 x 11 inch và có tiêu đề "Thông báo: Sử dụng Thuốc trừ sâu" và, ở mức tối thiểu, phải nêu rõ:

(i) Tên sản phẩm thuốc trừ sâu được sử dụng;

(ii) ngày và thời gian sử dụng;

(iii) Các vị trí sử dụng thuốc trừ sâu;

(iv) Các bệnh dịch được kiểm soát; và

(v) Tên và số điện thoại của người liên hệ tại trường.

(c) Biển báo phải được in bằng màu sắc tương phản với màu nền.

(d) Biển báo sẽ được để đúng chỗ ít nhất hai mươi bốn giờ kể từ khi hoàn thành việc sử dụng thuốc trừ sâu.

Trong trường hợp nhân thuốc trừ sâu đòi hỏi một khoảng thời gian chờ hạn chế lớn hơn hai mươi bốn giờ, các biển báo sẽ được để đúng nơi quy định với mục đích hạn chế khoảng thời gian theo yêu cầu của nhãn hiệu này. Trường không chịu trách nhiệm cho các áp phích được gỡ bỏ bởi người không được phép.

6. Việc sử dụng tại các trang thiết bị trường học không bao gồm việc sử dụng thuốc trừ sâu chống vi khuẩn hoặc các vị trí có côn trùng hoặc động vật gặm nhấm mà trẻ em không được phép đi vào.

7. Các yêu cầu báo trước của phần này không áp dụng nếu việc sử dụng các trang thiết bị nhà trường được thực hiện khi nhà trường không có học sinh trong vòng ít nhất là hai ngày liên tục sau khi sử dụng.

8. Các yêu cầu báo trước của phần này không được áp dụng cho bất kỳ việc áp dụng trang thiết bị nhà trường trong trường hợp khẩn cấp để kiểm soát bất kỳ loại côn trùng nào mà có thể gây ra mối đe dọa an toàn hoặc sức khỏe trực tiếp của con người như việc sử dụng thuốc trừ sâu để kiểm soát côn trùng có ngòi. Khi sử dụng tại cơ sở trường học khẩn cấp, cần có thông báo phù hợp với hệ thống thông báo của nhà trường càng sớm càng tốt sau khi sử dụng. Thông báo sẽ bao gồm các thông tin phù hợp với các yêu cầu trước khi thông báo bình thường.

9. Nhà trường có trách nhiệm lập hồ sơ về việc sử dụng tất cả các thuốc trừ sâu cho các địa điểm trong trường theo yêu cầu của chương này, bao gồm một bản tóm tắt hàng năm các hồ sơ, dễ dàng tiếp cận với những người quan tâm.

10. Nhà trường không chịu trách nhiệm dỡ bỏ các biển cảnh báo bởi người không được phép. Trường học tuân thủ phần này có thể không phải chịu trách nhiệm thiệt hại tài sản cá nhân hoặc bị thương do các biển báo được đặt theo yêu cầu.

## **Kế hoạch Quản lý Amiăng**

Cơ quan Bảo vệ Môi trường, như một phần của quy định về amiăng trong trường học, yêu cầu học khu thông báo cho phụ huynh, giáo viên và nhân viên về kế hoạch quản lý amiăng đã được phát triển cho học khu này.

Học khu Shoreline đã phát triển một kế hoạch quản lý amiăng cho mỗi cơ sở của mình trong năm 1988. Những kế hoạch này ghi địa điểm vật liệu có chứa amiăng trong mỗi cơ sở. Hồ sơ của tất cả các khóa đào tạo, thông báo, kiểm tra, tái kiểm tra cũng như bản tóm tắt công tác liên quan đến amiăng hoặc các hoạt động xử lý chất thải amiăng được duy trì tại Phòng Bảo trì Học khu Shoreline tại 18560 1st Ave. N.E., Shoreline, Washington. Mỗi kế hoạch quản lý amiăng của học khu Shoreline đã được nộp cho Giám thị Công huân và có sẵn tại mỗi văn phòng hành chính nhà trường và tại Phòng Bảo Trì Học khu Shoreline. Một quy định yêu cầu bao gồm thông báo học khu cho tất cả người lao động ngắn hạn những người làm việc trong một tòa nhà của trường, tính khả dụng của kế hoạch quản lý amiăng. Nhân viên văn phòng ở mỗi địa điểm sẽ cung cấp các kế hoạch quản lý amiăng cho tòa nhà của họ và đảm bảo có sẵn cho tất cả người lao động ngắn hạn như những người thực hiện xây dựng, bảo trì trong tòa nhà. Trang bìa trên kế hoạch quản lý amiăng sẽ nêu những loại vật liệu xây dựng nào có chứa amiăng và Bảng V sẽ cung cấp chi tiết hơn về từng loại vật liệu và vị trí của nó.

Học khu Shoreline

# Báo cáo nó!

SafeSchools Alert là dịch vụ báo cáo lời khuyên của học khu. Nếu bạn có thông tin về nguy cơ đe dọa an toàn của chúng tôi, thực hiện phần việc của bạn và báo cáo nói. Và xin ghi nhớ là bạn có thể ẩn danh.

## 4 CÁCH DỄ DÀNG



<http://1261.alert1.us>

[1261@alert1.us](mailto:1261@alert1.us)

206.317.5768

Gửi lời khuyên của bạn

Đt: 206.317.5768



Tranh ảnh ảnh: iStockphoto.com; 1261 là học khu Shoreline; gửi tin nhắn không SafeSchools Alert được miễn phí; và hình ảnh phụ tập và hình ảnh phụ tập không được miễn phí đăng tải.



HỌC KHU SHORELINE #412  
18560 1ST AVENUE NE  
SHORELINE, WA 98155-2148

TRƯỜNG HỢP  
KHẨN CẤP VUI  
LÒNG GỌI

**911!**

## BÁO CÁO CÁC LỜI KHUYẾN VẼ:

- Bắt nạt
- Đe dọa
- Quấy rối
- Vũ khí
- Ma túy
- Khác

Tổ chức Phi Lợi nhuận  
ĐÁ TRÁ BỤY PHI HOA KỲ  
SEATTLE, WA  
SỐ GIẤY PHÉP 1066